





Частное учреждение высшего образования  
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»

Изменено  
Учёным советом  
29.10.2015 г.

Утверждено  
Приказ № 31 от 30.10.2015 г.  
Ректор Гессуб Н.С. Иванова



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
(БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)**

для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является важной частью государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по программе высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Основной целью методических рекомендаций является изложение обобщенной методики написания выпускных квалификационных работ и их оформления. В настоящих методических рекомендациях подробно описываются этапы выполнения выпускной квалификационной работы, определяется порядок выбора темы исследования, требования по подготовке, написанию и рецензированию выпускных квалификационных работ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	4
3. Подбор и изучение литературы, нормативного материала и судебной практики	5
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	6
5. Оформление выпускной квалификационной работы	9
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы	23
7. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	24
8. Приложения	27

## 1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой научно-теоретическое исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Итоговая работа должна отражать знание студентом основных теоретических положений и категорий юриспруденции, фундаментальных научных исследований, публикаций ведущих специалистов. Кроме того, выполненная выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в исследуемой области.

Выпускная квалификационная работа юриста должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить творческий и заверченный характер;
- иметь четкую структуру и методологическое обоснование;
- быть написанной с использованием актуальных статистических данных и широкой нормативной базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- быть оформленной в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Написание выпускной квалификационной работы имеет цели:

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по направлению подготовки и выбранной специализации;
- выработать у студента умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических задач правового характера;
- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- определить готовность студента к работе, связанной с юридической деятельностью в государственных, коммерческих и некоммерческих организациях.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате написания бакалаврской работы**

В результате написания бакалаврской работы студент должен овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями:

1. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
  - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
  - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
  - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
  - обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
  - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
  - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**
- в правоприменительной деятельности:*
    - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
    - владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
  - в экспертно-консультационной деятельности:*
    - способен толковать различные правовые акты (ПК-15); способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

## **2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается на выпускающей кафедре. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему исследования из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике. Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания работы, которая должна быть согласована с научным руководителем исходя из собственных научных интересов или направленности будущей практической деятельности.

В случае, если студент в установленные сроки не избрал тему выпускной квалификационной работы, научный руководитель вправе определить ее по собственному усмотрению.

### **3. Подбор и изучение литературы, нормативного материала и судебной практики**

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Ознакомление следует начать с учебной литературы, далее необходимо изучить монографии, в которых более обстоятельно и глубоко исследованы отдельные вопросы. Ознакомление с текущими периодическими изданиями позволит определить актуальность исследуемой темы. Рекомендуется изучить содержание ведущих научных изданий посвящённых актуальным теоретическим и практическим вопросам в области юриспруденции: «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия «Право», «Законность», «Закон и право», «Закон», «Законодательство», «Российская юстиция», «Уголовное право» и др.

Изучение нормативно-правовой базы исследуемой темы рекомендуется начать с запроса в информационной справочно-правовой системе («Консультант», «Гарант», «Кодекс» и др.).

Исследованный материал может и должен использоваться в тексте работы. Существуют определенные принципы и границы использования научной литературы в работе – выпускная квалификационная работа не должна целиком строиться на чужих суждениях и представлять собой исключительно обзор литературы, в тоже время не следует игнорировать результаты фундаментальных теоретических исследований ученых, специалистов в данной области знаний. Если в работе затрагиваются положения, являющиеся предметом научной дискуссии, следует проанализировать доводы исследователей, сославшись на источники в которых они приводятся и, в завершении, обосновать собственную позицию.

Во всех случаях использования литературы недопустимо ее представление в виде собственного текста, которое может быть расценено как плагиат. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, с целью присвоение авторства чужого текста или его части. Используя в работе результаты научных исследований других авторов, как дословно, в виде цитат, так и в пересказе, необходимо делать сноски с указанием источников.

При использовании научной литературы, относящейся к недействующему ныне законодательству, необходимо показать степень ее соответствия действующему нормативному материалу и новой правоприменительной практике.

По намеченному для исследования, в выпускной квалификационной работе, кругу вопросов следует изучить международное и внутригосударственное законодательство и судебную практику. Особую роль среди материалов судебной практики играют Постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики и решения по конкретным делам, как на уровне Верховного Суда РФ, так и на региональном и местном уровнях.

При изучении законодательства необходимо пользоваться приемами толкования и делать правильные выводы о смысле закона. Рекомендуется прибегать к сравнению действующих и утративших силу норм законодательства, а также Постановлений Пленума Верховного Суда РФ – это позволяет проследить динамику правовых явлений и прогнозировать их дальнейшее развитие.

При любом использовании в тексте работы законодательства или судебной практики следует указывать точный источник информации в соответствующей сноске.

При написании выпускной квалификационной работы студент должен:

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
- собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.). Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) в рамках своей специализации;
- обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;
- выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

Выпускная квалификационная работа должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т. е. она должна быть написана с использованием практического материала, что должно найти отражение в формулировке темы. При этом не исключается подготовка исключительно теоретического исследования.

Изучив весь материал, необходимо составить план исследования, определяя ключевые проблемы, подлежащие изучению. Вопросы необходимо сгруппировать и привести в систему в зависимости от содержания и формулировки темы работы. Такой подход во многом облегчает выполнение будущей работы, которая должна быть сбалансированной и отвечать требованию внутреннего единства.

#### **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (разделенный на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы составляет около 50 страниц машинописного текста, включая список использованной литературы. Приложения нумеруются, но не включаются в общий объем работы.

**1. Титульный лист** считается первой страницей выпускной квалификационной работы и служит основным источником информации о работе и ее авторе. Титульный лист должен содержать следующие реквизиты:

- полное наименование вуза;
- наименование кафедры;
- гриф допуска к защите;



- вид научной работы;
- тему выпускной квалификационной работы;
- подпись, инициалы, фамилия студента;
- подпись, инициалы, фамилия научного руководителя;
- название города, год.

**2. Оглавление** приводится в начале работы и включает в себя наименования структурных частей выпускной квалификационной работы с указанием их начальных страниц.

**3. Введение** является вступительной частью выпускной квалификационной работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 3-5 страниц. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи предстоящего исследования, определить объект исследования, т. е. круг проблем, нуждающихся в изучении, указать применяемые методы, степень разработанности темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов (так называемый обзор литературы), а также особенности структуры работы.

**Актуальность** темы исследования имеет особое значение. Как правило, актуальность обосновывается по двум направлениям: 1) недостаточная изученность вопроса, которая может быть восполнена авторским исследованием. Такой вывод потребует исчерпывающего исследования литературных источников и научно-исследовательских работ в рамках избранной проблематики; 2) решение автором востребованной практической задачи на базе полученных в результате исследования новых данных.

Под **объектом** понимается то явление или процесс, которое создает изучаемую автором правовую ситуацию.

**Предмет** исследования, являясь составной частью объекта исследования, отражает значимые с теоретической или практической точки зрения, свойства, особенности или стороны объекта.

*Пример формулирования объекта и предмета исследования по направлению «Уголовный процесс»:*

*Объектом исследования являются гносеологические закономерности использования метода расспроса в ходе придания процессуальной формы сведениям об обстоятельствах, подлежащих доказыванию по уголовному делу, а также уголовно-процессуальные правоотношения, возникающие в ходе собирания доказательств с использованием метода расспроса.*

*Предмет исследования составляют уголовно-процессуальные нормы, регламентирующие порядок собирания доказательств с использованием метода расспроса, связанные с ними нормы доказательственного права; практика применения указанных процессуальных норм, а также отдельные положения гносеологии.*

**Цель** исследования – это конечный результат работы, к которому стремится автор. Целью и задачи исследования определяют направление, по которому раскрывается тема работы. Цель обычно созвучна названию темы исследования. Целью может быть описание нового явления, изучение его характеристик,

выявление закономерностей и т. д. Формулировка цели обычно начинается со слов: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т. д.

После формулирования цели формируются *задачи* исследования, которые определяют основные этапы исследования направленные на достижение цели. При формулировании задач необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, название которых созвучно поставленным задачам. Формулирование задач обычно начинается со слов: «исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т. д.

*Методологической основой* исследования является совокупность методов научного познания, используемых для достижения цели исследования. В качестве специально юридических методов научного познания можно назвать – формально-юридический, сравнительно-правовой, метод правового моделирования, метод толкования правовых норм.

**4. Основная часть** выпускной квалификационной работы, должна соответствовать сложному структурированному плану. В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные во введении задачи, всесторонне и глубоко анализируются подлежащие изучению спорные проблемные вопросы, исчерпывающе и последовательно раскрывается заявленная тема. Основная часть работы, как правило, состоит из 2-3 глав, структурно разделенных на параграфы. Предпочтительно, чтобы главы и параграфы соответствовали друг другу по объему. В конце главы необходимо обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы. Общий объем основной части составляет 35-40 страниц.

В первой главе на основе изученных литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, ее отражение в нормативных документах, анализируются различные подходы ее решения, излагается собственная позиция студента. Глава содержит теоретические основы решения вопроса, анализируются методы решения поставленных задач. Рекомендуются рассмотрение дискуссионных вопросов, позволяющие обосновать собственную позицию и сформулировать предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

Вторая глава представляет собой практическую часть выпускной квалификационной работы, которая начинается с краткой характеристики объекта исследования. Основное требование, предъявляемое к практической части работы, состоит в том, чтобы выводы основывались на результатах анализа практической деятельности в исследуемой области.

Третья глава, являясь рекомендательной частью исследования, в которой содержится обоснование собственного видения рассматриваемой проблемы, конкретные предположений по совершенствованию норм действующего законодательства, а также рекомендации по изменению и улучшению исследуемого объекта.

**5. В заключении** выпускной квалификационной работы формулируются основные выводы и предложения, направленные на совершенствование объекта исследования. Сделанные выводы отражают оценку общего состояния объекта

выпускной квалификационной работы и оценку изученности предмета исследования. Также заключение содержит итоги анализа обозначенной проблематики, краткую характеристику рекомендуемых проектных предложений.

Не рекомендуется указывать в заключении содержательные элементы исследования, которые должны быть рассмотрены в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

По объему заключение, как правило, не превышает 3 страниц.

**6. Список использованной литературы** является важной частью выпускной квалификационной работы, поскольку отражает глубину исследования темы. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы.

**7.** Выпускная квалификационная работа может включать **приложения**, в которых, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т. п.). В качестве приложений используются извлечения из нормативных правовых актов, копии процессуальных документов, проекты нормативных и иных актов, договоры, статистические данные, результаты социологических опросов и анкетирования, обзоры законодательства, а также иные данные дающие представление о степени изученности автором объекта исследования.

## **5. Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Отзыв и рецензия не переплетаются, а вкладываются между обложкой и первой страницей.

Работа должна быть выполнена печатным способом. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210\*297 мм). Применяются следующие параметры полей страницы: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см; правое – 1,5 см.

Основной текст печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный, абзац (красная строка) составляет 1,25 см, текст следует выравнивать по ширине.

Номера страниц указываются в нижней правой части листа размером шрифта 12 пунктов. Выпускная квалификационная работа, должна иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист не нумеруется, но учитываются при подсчете последующих страниц.

Основной текст не должен содержать переносы. Все слова в работе пишутся полностью, за исключением общепринятых в русском языке сокращений: РФ (Российская Федерация), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), рис. (рисунок) и другие. Однако не следует сокращать т. о. (таким образом), т.к. (так как), напр., (например).

Рекомендуется применять принятые сокращения кодифицированных актов законодательства. При первом упоминании указывается полное наименование нормативного документа, за которым в скобках указывается принятое сокращение, например, Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ).

### **Заголовки**

Наименования составных частей работы называются заголовками. Перенос слов в заголовке не допускается. При наличии двух предложений в заголовке они разделяются точкой. В заголовках не допускаются сокращенное написание наименований и подчеркивание. Не допускается заканчивать страницу заголовком. Если название и еще как минимум две строки основного текста не умещаются на странице, то их следует перенести на следующую страницу. Не следует заканчивать главу (параграф) рисунком, таблицей или формулой.

**Названия основных рубрик (заголовки первого уровня)** (введение, названия глав, заключение, список использованной литературы) следует писать:

- с новой страницы;
- прописными буквами;
- шрифтом Times New Roman;
- размером 14 пунктов;
- полужирным начертанием;
- без красной строки;
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки первого уровня отделяются одним интервалом от основного текста и названий параграфов (заголовков второго уровня). Слово «Глава» в заголовке не пишется. Указывается лишь ее номер арабскими цифрами. Затем идут точка, пробел и название главы.

**Названия параграфов (заголовков второго уровня)** следует писать:

- строчными буквами с первой прописной;
- шрифтом Times New Roman;
- размером 14;
- полужирным начертанием;
- без красной строки;
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится.

Номера параграфов состоят из двух цифр, разделенных точкой, где первая – номер главы, вторая – номер самого параграфа. После второй цифры ставится точка, и после пробела пишется название параграфа также без точки в конце.

## Оглавление

Оглавление включает наименование всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещены их заголовки. Оглавление следует за титульным листом и начинается со слова «оглавление», расположенного по центру, оформленного аналогично заголовку первого уровня.

Далее приводятся заголовки первого и второго уровня (введение, номера и названия глав, включая параграфы, заключение, список использованной литературы и приложения). Напротив названий на уровне правого поля указываются номера страниц, с которых начинаются данные рубрики. Слово «стр.» не пишется.

Пункты оглавления, соответствующие заголовкам первого уровня, пишут от края левого поля прописными буквами, шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов.

Пункты оглавления, соответствующие заголовкам второго уровня, пишут с отступом от края левого поля на 0,75 см с заглавной буквы, шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов.

Если оглавление не помещается на одну страницу целиком (несколько строк переходит на следующую), допускается уменьшить межстрочный интервал (см. приложение 1).

## Рисунки

Все иллюстрации в работе (изображения, схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуются рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое располагается под ним по центру. Название следует печатать с заглавной буквы шрифтом Times New Roman (размер – 14 пунктов) и начинать со слова «Рисунок». После него ставится номер и с заглавной буквы пишется название, например, «Рисунок 1. Категоризация преступлений». Точка в конце не ставится.

На все рисунки в тексте работы обязательно делаются ссылки. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Если оставшегося места на странице недостаточно, чтобы поместить иллюстрацию, его заполняют текстом, который должен следовать далее, а рисунок располагают на следующей странице.

При оформлении рисунков используется шрифт Times New Roman, размер шрифта должен составлять 11-12 пунктов (см. приложение 2).

## Таблицы

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. По левому краю без абзацного отступа с заглавной буквы пишется слово «Таблица» и ее номер (см. приложение 3).

Для оформления таблиц, так же, как и для рисунков, используется шрифт Times New Roman, размер 11-12 пунктов.

Все слова в таблице пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

## **Список использованной литературы**

После заключения помещается список использованной литературы, который выносится на отдельную страницу. По центру полужирным шрифтом указывается названный структурный элемент «Список литературы», в который включаются только те источники, которые использовались в процессе написания ВКР, то есть на них есть сноска или они изучались при проведении студентом исследования.

В данный элемент выпускной квалификационной работы должен включать следующие разделы:

### **I. Нормативно- правовые акты**

### **II. Материалы судебной (и иной юридической) практики**

### **III. Специальная литература**

### **IV. Электронные ресурсы**

В первом разделе «**Нормативные правовые акты**» указываются все использованные акты в следующей последовательности:

- Международные договоры Российской Федерации.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральные конституционные законы.
- Кодифицированные федеральные законы.
- Федеральные законы.
- Указы, распоряжения Президента РФ.
- Постановления, распоряжения Правительства РФ.
- Акты федеральных органов исполнительной власти.
- Основные законы субъектов РФ
- Законы субъектов РФ
- Акты глав субъектов РФ
- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
- Акты глав муниципальных образований.
- Решения исполнительных органов муниципальных образований.

В каждом разделе акты располагаются в обратном хронологическом порядке по дате их принятия, то есть от более поздней к более ранней дате принятия. Все нормативные акты должны содержать: наименование и вид акта (приказ, указ и т.д.), дату принятия и полные сведения об официальном источнике их опубликования. Библиографическое описание документов, отобранных для включения в список литературы, следует выполнять в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»**.

Приведем **примеры** оформления нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Об адвокатской деятельности и адвокатуре: федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
4. О саморегулируемых организациях: федеральный закон РФ от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 49. – Ст. 6076.
5. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 31 // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
6. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг): Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 (в ред. от 4 мая 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 47. – Ст. 4933; 2008. – № 18. – Ст. 2063.
7. О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям: Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2007 г. № 931 (в ред. от 10 марта 2009 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 53 – Ст. 6627; 2009. – № 12. – Ст. 1429.
8. Об утверждении административного регламента по предоставлению государственных информационно-консультационных услуг: приказ МИД РФ от 20 мая 2008 г. № 5853 // Российская газета. – 2008. – № 4702. – 9 июля.

В том случае, когда нормативный акт официально не был опубликован, а использовался через правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. или Интернет, то указывается источник их размещения:

9. О комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинге): закон Республики Казахстан от 24 июня 2002 года. URL: <http://www.pavlodar.com/zakon/?dok=02103> (дата обращения 20.08.2009).

Второй раздел **«Материалы судебной (и иной юридической) практики»** включают в себя все использованные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной юридической практики. Указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия. Материалы судебной практики оформляются следующим образом:

10. О практике рассмотрения судами дел «О защите прав потребителей»: постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 1994 г. № 7 // Бюллетень ВС РФ. – 1995. – № 1,7; 1997. – № 1.

11. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров: информационное письмо Президиума ВАС РФ 5 мая 1997 г. № 14 // Вестник ВАС РФ. – 1997. – № 7.

Если материалы судебной практики не опубликованы, то они оформляются следующим образом с обязательным указанием наименования решения и принявшего его органа, года рассмотрения.

12. Дело № 3/056 // Архив Арбитражного суда г. Москвы. – 2005 год.

Если материалы судебной практики официально не опубликованы и использовались студентом через правовую систему «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. или Интернет, то материалы юридической практики оформляются так:

13. Дело № А 56-26389/2005: постановление Федерального Арбитражного Суда Северо-западного округа Российской Федерации от 29 мая 2006 года. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

14. Дело № ГКПИ2002-50: решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2002 года. URL: <http://www.franchising.kz/law> (дата обращения 20.08.2009).

В третьем разделе «**Специальная литература**» указываются все остальные использованные источники. Источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если ее нет, то по названию источника. Обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, наименования произведения, место издания, год опубликования, общее количество страниц. Если статья указана в периодическом издании, то устанавливается следующий порядок оформления: фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания с указанием года выпуска и общего количества страниц приведенного произведения. Например:

15. Бахарева, Ю.В. О правовой природе договора ренты / Ю.В. Бахарева // Юридический мир. – 2001. – № 12. – С. 28-32.

16. Гражданское право: в 2 т. Том 2, полутом 1 / под ред. Е.А. Суханова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: БЕК, 2000. – 702 с.

17. Пилецкий, А.Е. Теоретические проблемы предпринимательской правосубъектности: автореф. дис. ... докт. юрид. наук / А.Е. Пилецкий. – М., 2006. – 50 с.

18. Шевелева, Н.А. Публичные услуги и их финансирование / Н.А. Шевелева // Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сборник / под ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 256 с.

19. Публичные услуги и право: научно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Тихомирова. – М.: Изд-во НОРМА, 2007. – 416 с.

Допускается использование студентами авторских произведений размещенных в системе Интернет, которые оформляются следующим образом:

20. Плешкова, Н. Договор франчайзинга / Н. Плешкова. URL: <http://www.urist.com.ua> (дата обращения: 22.03.2009).

21. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2009).

В четвертом разделе «**Электронные ресурсы**» указываются материалы размещенные на страницах интернет-сайтов, а также официальных сайтах государственных органов, сетевые электронные периодические издания, базы данных. Электронные публикации занимают в настоящее время все более значительное место в библиографических списках и ссылках. С 1 июля 2002 г. введен в действие в качестве государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления",



который определяет правила описания электронных изданий, включая ресурсы сети Интернет. Например:

22. Илюшина М.Н. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц. – 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://forum.yurclub.ru>

23. <http://www.consultant.ru> – Интернет-версия СПС «КонсультантПлюс»

24. <http://wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения

25. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

26. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба

27. <http://www.government.ru> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации

28. <http://www.kremlin.ru> – Интернет-портал Президента Российской Федерации

### Образец оформления ссылок в тексте

В выпускной квалификационной работе для подтверждения излагаемых мыслей на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения используются **цитаты**. В исследовании **не допускается плагиат, то есть присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или его части за собственное.**

Одним из важнейших требований при цитировании выступает необходимость точного воспроизведения первоисточника.

При дословном цитировании необходимо учитывать следующее:

1) если цитата начинается не с самого начала либо имеет пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием (например: Г. Спансер считал явление общественной жизни «...следующим общим мировым законам, как и все другие естественные явления»<sup>2</sup>);

2) если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием (например: «труд оказывает услуги не в качестве вещи, а в качестве деятельности...»<sup>3</sup>);

3) если цитируется предложение целиком, то она начинается с большой буквы, а перед закрытием кавычек «точка» не ставится, если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она начинается с маленькой (прописной) буквы.

Для того чтобы избежать искажения мысли автора при непрямом цитировании (при пересказе или изложении мыслей других авторов своими словами) студенту следует быть предельно точным и корректным при оценке излагаемого материала и давать при этом соответствующие ссылки на первоисточник. В случае, когда первоисточник в силу каких-либо причин недоступен, например, при использовании цитаты другими авторами и опубликованного в ином издании, возможно цитирование этого автора путем передачи библиографической ссылки на источник словами: «Цитируется по:» или «Цит. по:».

Упомянутые в основном тексте работы имена цитируемых авторов пишутся в следующем порядке – инициалы имени и отчества, фамилия, инициалы пишутся через точки (например: по мнению А.С. Петрова).

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться **ссылкой** на источник опубликования. Единообразное и правильное оформление ссылок на литературные

источники имеет существенное значение для правильного оформления ВКР. Оформляя ссылки неопределенно, неточно или неполно, автор дает повод заподозрить самого себя в научной неаккуратности – пренебрежительном отношении к читателям, и недобросовестности – попытке «отправить» читателя к несуществующим или к не относящимся к делу, а то и вовсе незнакомым самому автору источникам. Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения в документе различают **библиографические ссылки**:

- 1) **внутритекстовые** – помещенные в тексте документа;
- 2) **подстрочные** – вынесенные из текста вниз полосы документа (**в сноску**);
- 3) **затекстовые** – вынесенные за текст документа или его части (**в выноску**).

При написании выпускных квалификационных работ (ВКР), как правило, применяются подстрочные библиографические ссылки (**сноски**), которые облегчают проверку ВКР научному руководителю и не заставляет постоянно обращаться к списку используемой литературы.

Оформляя ссылки на источники опубликования необходимо руководствоваться следующими **правилами**:

– ссылки оформляются тем же типом и цветом шрифта, что и основной текст, размером на один или два порядка ниже. Например, установленный размер шрифта по тексту соответствует размеру 14. Соответственно сноски оформляются размером шрифта 10 (или 12), а межстрочный интервал – 1 (одинарный).

– различают **первичные** ссылки (библиографические сведения приводятся впервые в данном документе) и **повторные** (в которых ранее указанные библиографические сведения повторяются в сокращенной форме).

Наименование цитируемой публикации пишется с заглавной буквы и в кавычки не заключается.

**Место издания** обозначается наименованием населенного пункта или пунктов, например: «Харьков», «Рига», «Тверь» и т.п. Наименование места издания дается таким, каким оно обозначено в выходных данных работы или на титульном листе. Процессы многочисленных «переименований» («Калинин» – в «Тверь», «Сталинабад» – в «Душанбе», «Ревель» в «Таллин», «Свердловск» – в «Екатеринбург» и др.) на это не влияют. Следует обратить внимание на то, что после указания места издания ставится «запятая».

Сокращения в наименовании места издания допустимы лишь тогда, когда они имеют общественное значение. К таковым относятся следующие места: «М.» (Москва), «Л.» (Ленинград), «М.–Л.» (Москва – Ленинград), «СПб.» или «С-Пб.» (Санкт–Петербург). Если наименование места издания допустимо сокращается, то после сокращения ставится точка и лишь потом - запятая.

Если цитируемое произведение не содержит указания на место его выхода в свет, что характерно для некоторых старых публикаций, то вместо наименования места издания ставится обозначение «Б. м.» (без указания места).

Указание **года издания** производится полностью, т.е. «1991». Если цитируемое произведение не содержит указания на год его выхода в свет, то вместо наименования года издания ставится обозначение «Б. г.» (без указания года). После указания года ставится точка.

Обозначение страниц как «стр.» не должно употребляться как содержащее излишества, ибо иных выходных данных, обозначаемых символом «С.» («страница»), не встречается. После обозначения значка страницы ставится точка, затем через пробел - **номер страницы**, причем именно теми цифрами, какими он помечен в цитируемом источнике (например, С. 255; С. IV; С. 8-11 и т.д.). Для обозначения всего объема документа в ссылке показывается весь объем (например, 461 с., или С. 12-45).

В случае если делается ссылка на труд, состоящий из нескольких **томов** (книг, частей), то номер соответствующего тома (книги, части) указывается после наименования книги следующим обозначением: «Т. 1»; «Т. FV»; «Ч. 2»; «Кн. 8»; «Вып. 3». **Нумерация томов** – арабская или римская – определяется нумерацией, примененной в цитируемом издании. Если том имеет обособленное наименование от общего наименования, то оно указывается с заглавной буквы после номера тома (книги). Например:

<sup>3</sup> Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. – М., 2002. – С. 1012.

Иногда перед указанием номера цитируемого тома (части, книги) помещается указание на общее количество томов в данном труде (типа: «В 2-х т.»). Такое указание не является обязательным, за исключением случая составления библиографического обзора, но помещая его в ссылку, студент должен делать это строго в соответствии с приведенным образцом.

В некоторых случаях можно встретить сокращение «Пт.» (полутом). Его (как и практику выпуска изданий в полутомах) нельзя считать общепринятым, а потому рекомендуется данное наименование не сокращать, указывая полностью: например, «Полутом I».

В случае если от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку в тексте не прослеживается логическая связь между ними, то следует использовать начальные слова «См.», «См. об этом». При необходимости показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, возможен вариант «См. также».

Приведем основные **примеры** оформления библиографических **ссылок**.

**Оформление ссылок на нормативные правовые акты.** Осуществляя оформление нормативных правовых актов необходимо учитывать некоторые наименования источников при их формировании и принятые их сокращения:

– Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации – **Ведомости СНД и ВС РФ**;

– Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации – **САП и ПРФ**;

– Собрание постановлений Правительства Российской Федерации – **СП РФ**;

- Собрание законодательства Российской Федерации – **СЗ РФ**;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации – **БНА РФ**;
- Федеральный закон Российской Федерации – **ФЗ РФ**.

При первом упоминании в тексте какого-либо закона или подзаконного нормативного акта необходимо указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно указать источник.

**Пример № 1.** В соответствии с Федеральным законом РФ «О почтовой связи»<sup>1</sup>. Ссылка должна быть следующей:

<sup>1</sup> О почтовой связи: федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3697.

или

<sup>1</sup> О почтовой связи: федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3697.

При дальнейшем упоминании того же закона можно использовать его сокращенное название.

**Пример № 2.** В соответствии с ФЗ РФ «О почтовой связи»<sup>1</sup>. Отсылка должна быть:

<sup>1</sup>СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст.3697.

После указания источника опубликования нормативного правового акта указывается год, номер и статья опубликования.

**Оформление ссылок на литературные источники.** В тексте ВКР работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию, например, как подчеркивает В.Л. Фомин; по мнению В.Л. Фомина и т.д. В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

**Пример № 1.**

<sup>1</sup> Груцына Л.Ю. Наследование в вопросах и ответах. – М., 2002. – С. 175-176.

или более подробно

<sup>1</sup> Груцына Л.Ю. Наследование в вопросах и ответах. – М.: Бератор-Пресс, 2002. – 176 с.

<sup>2</sup> Актуальные проблемы гражданского права: учеб. пособие / под ред. Н.М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2010. – С. 231.

или более подробно

<sup>2</sup> Актуальные проблемы гражданского права: учеб. пособие / под ред. Н.М. Коршунова [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2010. – 431 с.

<sup>3</sup> Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. – М., 2002. – С. 1012.

или более подробно

<sup>3</sup> Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. – М.: Статут, 2002. – 1038 с.

**Пример № 2.** Первичные ссылки для литературных источников из периодической печати (журналов и т.п.).

<sup>4</sup> Самсонова А.Е. К вопросу о финансово-правовой природе залога государственного имущества // Юрист. – 2007. – № 3. – С. 17-18.

Если ссылка производится на весь документ, то приводятся сведения об объеме документа, например, С. 12-18.

<sup>4</sup> Самсонова А.Е. К вопросу о финансово-правовой природе залога государственного имущества // Юрист. – 2007. – № 3. – С. 12-28.

Если, о данном документе говорится в тексте работы, например, А.Е. Самсонова в своей работе «К вопросу о финансово-правовой природе залога государственного имущества», в подстрочной ссылке указывается только сведения об идентифицирующем документе

<sup>4</sup> Юрист. – 2007. – № 3. – С. 17-18.

Если ссылка производится на весь документ, то приводятся сведения об объеме документа, например, 1038 с., если ссылка на часть документа, то приводятся сведения о местоположении объекта ссылки в документе, например, С. 1012-1118.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней. При последующем упоминании того же произведения (статьи) применяется повторная ссылка (сноска). Предписывающий знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной сноске заменяется точкой

**Пример:** первичная сноска

---

<sup>2</sup> Паничева А.В. Гражданско-правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд: монография. – М.: Юрист, 2008. – 291 с.

Повторная сноска

---

<sup>2</sup> Паничева А.В. Гражданско-правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд: монография – С. 181.

или

<sup>2</sup> Паничева А.В. Указ соч. – при обращении ко всему документу

<sup>2</sup> Паничева А.В. Указ соч. С. 181. – при обращении к части документа

При последовательном расположении первичной и повторной сноски текст сноски заменяют словами «Там же».

<sup>2</sup> Паничева А.В. Гражданско-правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд: монография: монография. – М., 2008. – С. 181.

<sup>2</sup> Там же. С. 183.

Если в тексте в свободной форме (не дословно) излагается точка зрения, высказанная в работе автором, например, Завидовым Б.Д., Гусевым О.В. Ссылка, соответственно должна быть следующей:

<sup>1</sup> См.: Завидов Б.Д., Гусев О.В. Особенности возмездных договоров: практическое пособие. – М., 2000. – С.167.

Ссылки на диссертации и авторефераты выполняются следующим образом:

<sup>1</sup> Шестопалова Т.К. Гражданско-правовое регулирование выпуска и обращения государственных ценных бумаг в России: дис.... канд. юрид. наук. – М., 2006. – С. 132.

<sup>2</sup> Шестопалова Т.К. Гражданско-правовое регулирование выпуска и обращения государственных ценных бумаг в России: автореф. дис.... канд. юрид. наук. – М., 2006. – С. 20.

Многоточие здесь означает пропуск стандартного словосочетания «на соискание ученой степени», которое в целях сокращения его принято опускать.

**Ссылки на статью в газете** могут выполняться по-разному, в зависимости от того, с какой периодичностью выходит газета. Ссылки на газету, выходящую раз в неделю и реже, оформляются так:

<sup>1</sup> Белов В.А. Вексель с точки зрения гражданского права // Бизнес и банки. – 2008. – №5. – С. 5.

Ссылки на газеты с более частой периодичностью оформляются с указанием не номера газеты, а даты ее выхода:

<sup>1</sup> Пархоменко Е. Медицина дорого стоит? // Медицинская газета. – 2008. – 10 марта.

**Оформление ссылок при использовании юридической практики.** Если при написании ВКР использованы материалы практики (судебной, в том числе судебно-арбитражной, нотариальной и т.д.), то необходимо указать, где опубликованы данные материалы, а если неопубликованные, то необходимо указать, что данный акт не опубликован.

**Пример сноски опубликованного материала.** Дело по иску АО «Кубань-Рис» к АО «Смоленскхлебопродукт» о взыскании 96.039 рублей убытков.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2008. – № 1.

**Пример сноски неопубликованного материала.** Как правило, многочисленные документы юридической практики не публикуются, и исследователи пользуются архивами. Все элементы поисковых данных архивных документов разделяются точкой, при этом приводится наименование архива, номер фонда, название фонда и местоположение объекта ссылки.

<sup>1</sup> Арх. Арбитражного суда г. Москвы. 2007. Д. № 3/056.

или ссылка на отдел архивных документов российской национальной библиотеки, фонд № 316, дело № 161, лист № 1.

<sup>1</sup> Отд. арх. документов РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

**Особенности составления сносок на электронные ресурсы.** Объектами составления сносок также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа (сети Интернет). При оформлении сноски на электронный документ, доступ к которому осуществляется на договорной основе или по подписке в локальной сети, порядок оформления сносок следующий:

<sup>1</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокие показатели качества работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».

При оформлении сносок на электронный документ удаленного доступа вместо режима доступа указывается аббревиатура «**URL**» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса.

<sup>1</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокие показатели качества работы: указание М-ва соц. защиты Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. URL: <http://www.consultant.ru/online/base> (дата обращения 20.08.2009).

**Оформление перечислений и примечаний.** В тексте ВКР могут быть использованы **перечисления**, которые необходимо печатать с абзацного отступа. Студенту рекомендуется следовать следующим **правилам** оформления перечислений:

1) если перечисление начинается с маленькой буквы, то после нее ставится круглая скобка, а после каждого перечисления точка с запятой;

2) если перечисление начинается с цифры, а сам текст с большой буквы, то между цифрой и текстом ставится точка, и после соответствующего перечисления тоже ставится точка.

3) если текст после цифры начинается с маленькой буквы, то после цифры ставится круглая скобка, а после соответствующего перечисления точка с запятой;

4) перечисления могут обозначаться и другими знаками, свидетельствующие об этом, например, « • », « – » и т.п.;

5) если перечисление необходимо детализировать, то сначала для перечисления рекомендуется использовать один вид обозначений, а потом другой.

Например, по целям, для которых сроки установлены, по характеру их действия и по тем правовым последствиям, которые наступают в связи с истечением того или иного срока, выделяют:

1) сроки возникновения гражданских прав;

2) сроки осуществления гражданских прав, которые в свою очередь подразделяются:

- а) сроки существования гражданских прав;
- б) пресекательные сроки;
- в) гарантийные сроки;
- 3) сроки исполнения гражданских обязанностей;
- 4) сроки защиты гражданских прав. Среди них выделяют:
  - а) претензионный срок;
  - б) исковая давность.
- б) в конце всех перечислений ставится точка.

Когда у студента возникает необходимость сделать в исследовании какие-либо разъяснения, дать определения терминов, привести перевод, дать транскрипцию иностранных слов, указать источник информации и т.д., в тексте работы рекомендуется использовать **примечания**.

Примечания могут быть:

1) **внутритекстовые**, то есть помещаются внутри текста в круглые скобки. Внутритекстовое примечание располагается сразу после слова (фразы) к которому они относятся.

Например: Коммерческая концессия в России как форма организации и ведения бизнеса ассоциируется со сложившимся в большинстве стран мира понятием – франчайзинг (от англ. «franchising» - право, привилегия).

2) **подстрочные**, то есть оформляются как подстрочная сноска. Желательно таким образом оформлять примечания только в том случае, если они содержат достаточно большой по объему материал. Подстрочные примечания связываются со словом (фразой), к которому они относятся с помощью знаков сноски: порядковых номеров в виде арабских цифр или знака «звездочка».

Например. В РСФСР первые концессии<sup>1</sup> появились в 1921 году, а прекратили свое существование в 1937 году.

---

<sup>1</sup> Концессия (от англ.: concession; нем.: konzession) – договор на сдачу государством в эксплуатацию частным предпринимателям, иностранным фирмам промышленных предприятий или участков земли с правом добычи полезных ископаемых, строительства различных сооружений и т.д.

**Оформление приложений.** Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе. Приложения располагаются на последних страницах работы в виде самостоятельного раздела. Каждое отдельное приложение должно начинаться с новой страницы и иметь номер и заголовок. На странице в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» ставится знак «№» и указывается номер по порядку арабскими или римскими цифрами. Если приложение нумеруется заглавными буквами латинского или русского алфавита, то знак «№» не ставится. Если в ВКР только одно приложение, то оно никак не нумеруется, то есть после слова «Приложение» указывается его название.



Все приложения нумеруются и имеют сквозную нумерацию и включаются в общую нумерацию страниц работы. Если приложение состоит из нескольких листов или отдельных последовательных документов, то они считаются как одно приложение.

Приложения указываются в содержании (плане) ВКР как отдельный ее элемент, путем перечисления всех приложений с номерами и заголовками.

Например. Приложение № 1. Устав ОАО ..... 33

Приложение № 2 Образец обыкновенной акции ..... 39

Связь приложений с текстом осуществляется через ссылки, употребляемые обычно со словом «смотри», которое может иметь сокращение в виде «См.» и заключенное в круглые скобки. Например: (см. приложение № 1). Также по тексту приложения могут оформляться в виде сносок, согласно общим их требованиям.

Например. Учредительным документом акционерных обществ является его устав, который должен соответствовать требованиям, предъявляемых законодательством.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> См. приложение № 1. Устав ОАО.

## Приложения

В приложения включают материалы, связанные с выполненной работой, но по каким-либо причинам не вошедшие в основную часть – ксерокопии документов, статистические данные, вспомогательные материалы и др.

Приложения располагают в конце работы после списка использованной литературы. Каждое приложение, состоящее из одного или нескольких листов, начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». При необходимости приложению дают заголовок, записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует номер, обозначающий его последовательность.

## 6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Готовая и надлежаще оформленная работа передается научному руководителю для написания отзыва, в котором обращается внимание студента на недостатки в его работе, на слабость аргументации положений. Научный руководитель может рекомендовать стратегии решений, с которыми студент может согласиться, а может отклонить эти рекомендации, научно и практически аргументировав свою позицию.

В отзыве о выпускной квалификационной работе студента научный руководитель должен кратко отразить:

- характеристику проделанной работы по всем ее разделам;
- положительные стороны работы и их анализ;
- недостатки работы и их подробный анализ с рекомендациями по их устранению;
- рекомендации студенту по защите его работы;

- вывод о возможности допуска работы к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее рецензирование одному из ведущих специалистов в исследуемой области знаний или практической деятельности.

В рецензии должны быть отражены следующие элементы содержания работы:

- актуальность темы;
- ее значение для объекта исследования;
- структура выпускной квалификационной работы;
- логическая последовательность изложения работы;
- решение теоретических и практических вопросов;
- оценка положительных и отрицательных сторон;
- возможность ее допуска к защите;
- оценка, на которую может претендовать автор работы при положительной защите.

защите.

Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена предприятием, на котором он работает.

### **7. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Холдинговые компании и дочерние общества.
2. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
3. Оспоримые и ничтожные сделки при переходе к рыночной экономике.
4. Разграничение права государственной и муниципальной собственности.
5. Государственная казна и казначейство как субъект гражданского права.
6. Право на товарный знак (знак обслуживания) при переходе к рыночной экономике.
7. Способы обеспечения исполнения обязательств в условиях модернизации.
8. Лицензионные договоры.
9. Охрана российских изобретений за рубежом.
10. Страховые обязательства.
11. Договор добровольного страхования.
12. Правовое регулирование договоров коммерческого посредничества.
13. Расчетные обязательства в гражданском праве.
14. Договор простого товарищества.
15. Соотношение кондикционных и деликтных обязательств.
16. Страхование гражданско-правовой ответственности.
17. Обязательства из неосновательного обогащения.
18. Права акционеров на информацию.
19. Ответственность банков по гражданскому законодательству РФ.
20. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
21. Правовое регулирование поставки товаров для государственных нужд.
22. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).
23. Договор банковского вклада.
24. Договор банковского счета.

25. Правовое регулирование изъятия (выкупа) земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
26. Гражданско-правовые способы и формы защиты прав дольщиков в сфере жилищных отношений.
27. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный должностными лицами.
28. Организация деятельности саморегулируемых организаций в сфере страхования.
29. Особенности отдельных видов рекламы и их правовое регулирование.
30. Способы защиты объектов авторских и смежных прав в сети Интернет.
31. Понятие и особенности правового регулирования «параллельного импорта».
32. Основные теории образования юридического лица.
33. Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.
34. Порядок реорганизации юридического лица.
35. Семейно-правовое регулирование имущественных отношений супругов.
36. Брачный договор.
37. Актуальные вопросы правового регулирования алиментных обязательств: особенности уплаты и взыскания.
38. Институт усыновления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
39. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Защита жилищных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
41. Особенности наследования недвижимости.
42. Особые завещательные распоряжения.
43. Грузовые перевозки железнодорожным транспортом.
44. Грузовые перевозки водными видами транспорта.
45. Перевозки пассажиров воздушными видами транспорта.
46. Перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
47. Грузовые перевозки автомобильным транспортом.
48. Перевозки транспортом общего пользования.
49. Договор фрахтования.
50. Правовое регулирование договора найма жилого помещения.
51. Правовое регулирование отношений в сфере долевого участия в строительстве.
52. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
53. Проблемы правового регулирования финансовой аренды (лизинга).
54. Правовое регулирование юридических услуг.
55. Правовое регулирование коммунальных услуг.
56. Правовое регулирование гостиничных услуг.
57. Правовое регулирование информационных услуг.
58. Правовое регулирование медицинских услуг.
59. Правовое регулирование аудиторских услуг.
60. Правовое регулирование туристских услуг.
61. Правовое регулирование услуг связи.

62. Правовое регулирование образовательных услуг.
63. Дистанционный способ продажи товаров.
64. Продажа товаров с использованием автоматов.

## 8.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1



Частное учреждение высшего образования  
«Экономико-правовой институт»

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

**Допустить к защите**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема работы)

Руководитель  
работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва - 20\_\_ г

Пример оформления содержания  
**Содержание**

<b>Введение</b> .....	№ страницы
<b>Глава 1.</b> Название главы .....	№ страницы
<b>1.1.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>1.2.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>Глава 2.</b> Название главы .....	№ страницы
<b>2.1.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>2.2.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>Глава 3.</b> Название главы .....	№ страницы
<b>3.1.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>3.2.</b> Название параграфа.....	№ страницы
<b>Заключение</b> .....	№ страницы
<b>Список использованной литературы</b> .....	№ страницы
<b>Приложения</b> .....	№ страницы

### Календарный план выполнения ВКР

Наименование разделов и этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1-й вариант введения		
1-й вариант параграфа 1.1.		
2-й вариант введения		
1-й вариант параграфа 1.2.		
и т.д.		

Студент

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *ФИО*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *ФИО*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец введения выпускной квалификационной работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	
<b>ГЛАВА 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА</b> .....	
1.1. Понятие, признаки и элементы договора строительного подряда.....	
1.2. Субъектный состав договора строительного подряда.....	
<b>ГЛАВА 2. СОДЕРЖАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА</b> .....	
2.1. Порядок заключения договора строительного подряда.....	
2.2. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда	
2.3. Сдача-приемка результата работ, и оплата выполненных работ по договору строительного подряда.....	
<b>ГЛАВА 3. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА</b> .....	
3.1. Изменение и расторжение договора строительного подряда.....	
3.2. Ответственность за нарушение договора строительного подряда....	
2.3. Дополнительные работы по договору строительного подряда как актуальная проблема гражданского законодательства.....	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	



## Введение

**Актуальность темы.** На современном этапе общественного развития основные права и свободы человека определяются как объективные условия возможности жизнедеятельности человека, без которых не может существовать сам человек. Высший приоритет прав и свобод человека и гражданина – главный признак правового государства. Россия признает нерушимость этих прав и свобод. Но для того, чтобы иметь права и исполнять обязанности необходимо обладать правосубъектностью.

В науке гражданской права до сегодняшнего дня не сформировалось единого научного подхода к определению сущности, значения и структуры правосубъектности, что вызывает вопросы о ее соотношении со смежными правовыми категориями как правоспособность и дееспособность.

Поэтому анализ многочисленных проблем, связанных легальным закреплением и реализацией гражданской правосубъектности физических лиц имеет весьма важное значение для дальнейшего развития гражданской науки и совершенствования законодательства, что и определяет актуальность настоящей выпускной квалифицированной работы.

**Цель выпускной квалифицированной работы** состоит в проведении научного анализа теоретических и практических проблем гражданской правосубъектности физических лиц, выявление ее специфики, содержания, момента возникновения, оснований ограничения и прекращения.

Для достижения данной цели поставлены следующие **задачи**:

- 1) изучить позиции цивилистов по вопросам юридической природы гражданской правосубъектности;
- 2) охарактеризовать структуру правосубъектности, а также дать анализ элементам, составляющие ее содержание;
- 3) рассмотреть вопросы, связанные с правоспособностью физических лиц, а также определением момента ее возникновения, ограничения и прекращения;

4) выявить имущественные и лично неимущественные права, составляющие содержание правоспособности;

6) проанализировать основные научные и практические проблемы дееспособности граждан;

7) рассмотреть особенности гражданской дееспособности несовершеннолетних, а также граждан, признанных недееспособными и ограниченно дееспособными.

**Объектом исследования** являются общественные отношения, возникающие в сфере реализации гражданской правосубъектности физических лиц.

**Предметом исследования** выступают нормы законодательства РФ различных уровней, судебно-арбитражная практика, а также взгляды ученых по рассматриваемой проблематике.

**Теоретическая и нормативная база работы.** Теоретическую базу работы составили труды ученых-юристов в области общей теории права по вопросам правосубъектности: С.С. Алексеева, С.Н. Братуся, Р.О. Халфиной и др.; труды по исследуемым проблемам в области гражданского права ученых дореволюционной России и советского периода: А.В. Венедиктова, О.С. Иоффе, Г.Ф. Шершеневича, Д.И. Мейера и др., а также труды современных ученых в области гражданского права: А.А. Гончарова, Ю.Г. Попонова, О.П. Садикова, Е.М. Михайленко, В.А. Белова, Е.А. Суханова, А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого, А.М. Нечаевой, В.В. Пиляевой, К.А. Неволлина, Е.А. Чефрановой и др.

Нормативную основу составили: Конституция РФ, международные акты в области прав и свобод человека и о правах ребенка, гражданское законодательство советского периода, действующее гражданское законодательство, а также судебная практика по гражданским делам.

**Структура выпускной квалифицированной работы** определена кругом исследуемых проблем, ее целями и задачами. Работа состоит из трех глав, содержащих 8 параграфов, заключения и библиографического списка использованных нормативных правовых актов и научных источников.

## Образец заключения выпускной квалификационной работы

**Заключение**

Изучение и анализ научной юридической литературы, материалов судебной практики, законодательной базы, определяющей гражданскую правосубъектность в России, дает основания для следующих **выводов**:

1. Процесс развития правосубъектности как категории в гражданском праве непрерывен и постоянно находится в динамике, отсюда можно сделать вывод о том, что правосубъектность граждан является собирательной категорией. Категория правосубъектности граждан связана с решением основных задач государства и потребностей общества.

2. Говоря о теории гражданского права, следует отметить, что в настоящее время преобладающим является взгляд на правосубъектность как на обобщающую категорию гражданского права, которая означает единство право- и дееспособности.

3. Увязывая правоспособность и момент ее возникновения, следует отметить, что правоспособность определяется не как врожденное свойство человека, а она выступает в качестве определенного юридического свойства, приобретаемого человеком лишь в силу жизненного обстоятельства – рождения, так как правоспособность является юридическим свойством человека, она имеет определенное правовое закрепление.

4. Гражданская правоспособность может быть прекращена только в виду биологической смерти. Гражданин своими действиями не может лишить себя правоспособность, однако существуют иные возможности ограничения правоспособности, но они совершаются лишь в случаях и порядке, установленных в законе. Утрата каких-либо элементов правоспособности не влечет прекращения правоспособности, а лишь уменьшает ее объем в той части, в которой некоторые гражданские права и обязанности не могут быть осуществлены.

5. Гражданская дееспособность физического лица как способность самостоятельно осуществлять принадлежащие ему субъективные права, исполнять принятые на себя обязанности и отвечать за совершенные правонарушения еще в большей мере, чем гражданская правоспособность, так как ее объем зависит от наличия у лица ряда психофизических свойств: воли, определенного уровня интеллектуального развития и психического здоровья. Способностями, составляющие содержание данной категории гражданского права являются: способность собственными действиями приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности, а также способность нести имущественную ответственность за свои действия.

6. Все случаи ограничения и лишения дееспособности физических лиц предусмотрены гражданским законодательством. Причем они связаны либо с возрастом, либо с состоянием здоровья совершеннолетнего гражданина. Когда ограничения связаны с возрастом, то они расширяются по мере взросления несовершеннолетнего. В качестве основания утраты дееспособности фигурируют психические заболевания, которые могут быть обжалованы в судебном порядке для восстановления полной дееспособности.

Гражданское законодательство в вопросах ограничения дееспособности нуждается в существенной доработке. Следует вернуться к опыту дореволюционной России и предусмотреть возможность ограничения дееспособности лиц, которые ставят свою семью в тяжелое материальное положение не только злоупотреблением спиртными напитками или наркотическими средствами, но и иными средствами, например, систематически занимающихся азартными играми и не могущими преодолеть эту зависимость.

Образец оформления списка литературы  
выпускной квалификационной работы  
**Список использованной литературы**

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с поправками от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст.445
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 27.12.2009 № 352-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 30.06.2008) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 17.07.2009 № 145-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410; Российская газета. 2009. 20 июля.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 09.03.2010 № 20-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. № 31. 1998. Ст. 3824; Российская газета. 2010. 12 марта.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 05.04.2010 № 41-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 27.12.2009) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008 №105-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; Российская газета. 2008. 3 июля.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 09.03.2010 № 20-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 09.03.2010 № 20-ФЗ, с изм. от 19.03.2010) // Собрание законодательства РФ. 2002. №46. Ст. 4532; Российская газета. 2010. 12 марта.
11. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 17.12.2009) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 24.02.2010 № 17-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; Российская газета. 2010. 26 февраля.
13. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 15.02.2010 № 11-ФЗ) «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492; Российская газета. 2010. 17 февраля.
14. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 23.11.2009) «О защите прав потребителей» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 15. Ст. 766.
15. Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1 (ред. от 21.03.2002) «О потребительской кооперации (потребительских обществах и союзах) в Российской Федерации» // Российская газета. 1992. 19 июня.
16. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 23.07.2008 № 160-ФЗ) «Об общественных объединениях» // Российская газета. 1995. 25 мая.
17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Парламентская газета. 2001. 14 августа. № 152-153.
18. Указ Президента РФ от 16.12.1993 № 2162 «Об усилении государственного контроля за использованием и охраной земель при проведении земельной реформы» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 51. Ст. 4935.
19. Указ Президента РФ от 22.11.1994 № 2100 (ред. от 14.10.1997) «О мерах по реализации Концепции судебной реформы в Российской Федерации» // Собрание

- законодательства РФ. 1994. № 31. Ст. 3253.
20. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 (ред. от 04.03.2010) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2008. 13 мая; Российская газета. 2010. 10 марта.
21. Постановление Правительства РФ от 25.09.1993 № 980 «О продаже золота путем выпуска золотых сертификатов 1993 года» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 43. Ст. 4971.
22. Постановление Правительства РФ от 14.04.2010 № 245 «О внесении изменений в Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений» // Российская газета. 2010. 20 апреля.
23. Приказ ФСФР РФ от 09.10.2007 № 07-102/пз-н (ред. от 26.01.2010) «Об утверждении Положения о деятельности по организации торговли на рынке ценных бумаг» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. 25 февраля. № 8.
24. Распоряжение ФКЦБ РФ от 04.04.2002 № 421/р «О рекомендации к применению Кодекса корпоративного поведения» (вместе с «Кодексом корпоративного поведения» от 05.04.2002) // Вестник ФКЦБ России. 2002. 30 апреля. № 4.
25. Положение о реорганизации кредитных организаций в форме слияния и присоединения (утв. ЦБ РФ 04.06.2003 № 230-П) в ред. от 23 апреля 2007 г. № 1818-У // Вестник Банка России. 2003. 16 июля. № 39.
26. Инструкция ЦБ РФ от 14.01.2004 № 109-И (ред. от 27.11.2007) «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» // Вестник Банка России. 2004. 20 февраля. № 15.
27. Письмо Роспотребнадзора от 22.09.2005 № 0100/7716-05-32 «О применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. 2005. № 11.
28. Письмо ЦБ РФ от 05.04.2010 № 49-Т «О Генеральном соглашении об общих условиях совершения Банком России и кредитной организацией сделок прямого

- РЕПО на рынке государственных ценных бумаг» // Вестник Банка России. 2010. 21 апреля. № 21.
29. Письмо ФТС РФ от 09.04.2010 № 01-11/17535 «О сроках подачи таможенной декларации и уплаты таможенных платежей» // СПС «КонсультантПлюс»

### **Специальная литература**

30. Аксенова Е.В. Некоторые проблемы правопреемства при реорганизации // Адвокатская практика. 2007. № 4.
31. Баринов Н.А., Козлова М.Ю. Принудительная реорганизация юридических лиц по антимонопольному законодательству // Законы России: опыт, анализ, практика. 2006. № 8.
32. Борисов А.Н. Комментарий к федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью». – М.: ЗАО Юстицинформ, 2006. – 352 с.: ил. ISBN 978-5-91292-036-3
33. Бортников С.П. Некоторые проблемы правового положения товарищества на вере (коммандитного товарищества): Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Самара, 1996. – 21 с.
34. Гражданское право: В 2 Т. Том I: Учебник. (издание второе, переработанное и дополненное) / под ред. Е.А. Суханова. – М.: Волтерс Клувер, 2004.
35. Денисевич Е.М. Односторонние сделки в гражданском праве РФ: понятие, виды, значение: Дис. ... канд. юрид. наук. – Екатеринбург, 2004.
36. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный) / Рук. авт. коллектива и отв. ред. О.Н. Садилов. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 572 с.
37. Королев А.Н., Плешакова О.В. Комментарий к федеральному закону «О защите конкуренции». – М.: ЗАО Юстицинформ, 2007. – 249 с.

### **Материалы судебной практики**

38. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.11.2008 № 11-П «По делу о



- проверке конституционности части второй статьи 5 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда"» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2008 – № 6.
39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 г. № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2009. 8 июля.
40. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004 – № 1.
41. Постановление Президиума ВАС РФ от 30.10.2007 № 8105/07 по делу № А46-7698/2006 // Вестник ВАС РФ. 2008 – № 2.
42. Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 14.09.2006 № Ф08-4502/2006 по делу № А25-3672/2005-7 // СПС «КонсультантПлюс»
43. Информационное письмо ВАС РФ от 10.12.1992 № С-13/ОП-357 «О разрешении споров, связанных с учреждением, реорганизацией и ликвидацией предприятий» // Вестник ВАС РФ. 1993 – № 1.

### **Электронные ресурсы**

44. Илюшина М.Н. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц. – 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://forum.yurclub.ru>
45. <http://www.consultant.ru> – Интернет-версия СПС «КонсультантПлюс»
46. <http://wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения
47. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
48. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба
49. <http://www.government.ru> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
- <http://www.kremlin.ru> – Интернет-портал Президента Российской Федерации