



**Частное учреждение высшего образования
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»**

Изменено
Учёным советом
29.10.2015 г.

Утверждено
Приказ № 31 от 30.10.2015 г.
Ректор Госудин Н.С. Иванюкова



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Общие положения

Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, предусмотренный учебным планом. Выполнение курсовой работы – один из важнейших видов самостоятельной работы студента, позволяющий приобрести навыки исследования, осмысления и истолкования нормативно-правовых актов, критического отношения к научной литературе.

В соответствии с учебным планом Экономико-правового института студент обязан подготовить и защитить курсовые работы по теории государства и права, гражданскому праву и на выбор.

Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в области юриспруденции и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

Тема курсовой работы должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, носить проблемный, а не описательный характер. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания. При выборе темы исследования студент должен руководствоваться собственным интересом с учетом будущей профессиональной деятельности.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавательским составом кафедры института в соответствии с профилем кафедры.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется.

Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, основанное на изучении необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией, состоящей из фрагментов произведений других авторов, подвергнутых в какой-то степени литературной обработке. Необходимо произвести самостоятельное обобщение фактов, накопленных другими исследователями, раскрыть взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями. Курсовая работа должна содержать нечто новое. В ней могут быть использованы ранее не введенные в научный оборот источники (например, локальные нормативные акты какой-либо организации) или не привлеченные ранее для изучения какой-либо проблемы новейшие данные (например, неопубликованные статистические материалы). В работе может быть представлено оригинальное обобщение материалов актуальных публикаций СМИ, новейшей научной литературы по изучаемой теме, в котором проявляется авторское видение проблемы и ее решение, и т.п. Курсовая работа должна быть не только оригинальным, но и завершенным исследованием. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

2. Этапы подготовки

В ходе выполнения курсовой работы студент должен научиться находить, обобщать и анализировать информацию, грамотно и последовательно излагать материал, делать самостоятельные выводы.

Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы:

Выбор темы и беседа с руководителем.

Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана и согласование его с руководителем.

Подготовка первого варианта курсовой работы.

Сдача первого варианта курсовой работы руководителю.

Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление на кафедру с обязательным приложением отзыва-рецензии руководителя с оценкой проделанной работы. Защита курсовой работы.

На основе предварительного ознакомления с литературой и фактическим материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-трех глав и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Не следует перегружать план работы. В курсовой работе реально рассмотреть две, максимум – три главы.

При составлении плана не должно быть шаблона. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

Для поиска необходимых изданий следует обратиться к каталогам библиотек, библиографическим указателям, спискам литературы в учебных и учебно-методических пособиях, в научных монографиях, статьях в научных изданиях, энциклопедиях и словарях; проанализировать содержание сносок. Полезно использовать юридическую базу информационной справочной системы «КонсультантПлюс». Для подбора литературы последних лет можно также изучать электронные каталоги библиотек и указатели содержания периодических изданий. Следует учитывать, что в библиотеке института имеются комплекты ряда периодических изданий (Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ; Бюллетень Верховного суда РФ; Вестник Высшего арбитражного суда РФ; Вестник Конституционного Суда РФ; Бюллетень Минюста России и другие ведущие федеральные и региональные юридические издания).

После составления примерного перечня намеченных для анализа нормативно-правовых актов и списка статей и монографий по теме курсовой работы нужно проконсультироваться с руководителем.

Знакомясь с содержанием научной литературы, важно следить за ходом авторской мысли, уметь отличать выдвинутые автором гипотезы от собранных и приведенных им доказательств и иллюстративного материала. Определенную трудность для изучения представляют статьи, опубликованные в тематических сборниках, поскольку в них обычно анализируются частные аспекты той или иной проблемы. Чтобы выделить основные идеи исследователя и охарактеризовать его аргументы, целесообразно прочитать публикацию несколько раз.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет изложить ее так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата.

3. Требования к оформлению

Курсовая работа должна включать в себя:

титульный лист (см. Приложение 1);

содержание (план работы);

введение – обоснование темы и ее актуальности, цель работы;

основное содержание с разбивкой на главы, со сносками на используемую литературу, оформленными в соответствии с существующими стандартами;

заключение;

список нормативных правовых актов и используемой литературы.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без приложений) не должен превышать 25-30 страниц машинописного текста, что составляет примерно 1,0 п.л. (1 п.л. соответствует 40 тыс. символов с пробелами). Курсовая работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;

шрифт Times New Roman; кегль 14;

интервал – полуторный;

нумерация страниц – сквозная;

страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (содержание) не нумеруются, но считаются;

каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;

постраничные сноски оформляются через один интервал;

в случае использования таблиц, иллюстраций, схем, графиков следует учитывать, что:

единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;

нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.);

каждая таблица, иллюстрация, схема, график должна иметь заголовок, который размещается непосредственно под таблицей, иллюстрацией и т.д.

в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « – » либо писать «нет», «нет данных».

в случае использования приложений следует учитывать, что:

каждый структурный элемент приложений необходимо пронумеровать и снабдить подписью;

нумерация листов приложения продолжает общую нумерацию страниц текста курсовой работы;

в основном тексте делаются пометки, указывающие, к какому фрагменту относится то или иное приложение (например: См. Приложения, таблица 1).

При оформлении библиографических описаний (сноски, списки литературы) принято использовать определенные правила (см. Приложение 2).

В тексте работы (в отличие от сносок) при упоминании каких-либо персоналий инициалы принято ставить перед фамилией (например, А.С. Иванов).

Необходимо придерживаться требований, касающихся оформления списка литературы.

Нормативные акты следует располагать в следующей последовательности:

международные акты, действующие на территории РФ – по хронологии;

Конституция Российской Федерации;

кодексы – по алфавиту;

Законы Российской Федерации – по юридической силе (сначала федеральные конституционные законы, далее федеральные законы), а затем – по хронологии;

Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;

акты Правительства Российской Федерации – по хронологии;

акты министерств и ведомств – по хронологии;

решения иных государственных органов – по алфавиту, а затем – по хронологии;

нормативные акты иностранных государств, не действующие на территории Российской Федерации.

В библиографии необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Оформленная курсовая работа должна быть сброшюрована и иметь обложку.

4. Структура курсовой работы

Титульный лист и план выполняются на двух первых листах работы по определенной форме.

Титульный лист оформляется в соответствии со стандартом. На нем указываются название института, название кафедры, тема курсовой работы (без сокращений); сведения об авторе – курс, фамилия, инициалы; сведения о руководителе – ученое звание, должность, фамилия, инициалы; место и год выполнения работы.

На следующей странице размещается **содержание** курсовой работы. Специалисту достаточно ознакомиться со страницей «Содержание», чтобы представить общую схему рассуждений автора. Заголовки глав и подразделов должны быть краткими, четкими, синтаксически разнообразными, точно отражающими внутреннюю логику работы.

Арабскими цифрами обозначаются номера глав, параграфов, подпунктов и т.д. Параграфы нумеруются отдельно внутри главы соответствующей главы, подпункты – внутри параграфа. Названия разделов воспроизводятся полностью. И в тексте работы, и в «Содержании» номера разделов указываются в одной строке с заголовками, но в тексте в конце заголовка точка не ставится. В «Содержании» обязательно указываются номера страниц, на которых помещены соответствующие заголовки.

Во **введении** отражаются следующие основные моменты:

общая формулировка темы;

теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;

конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;

объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;

использованные в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (до 2-3-х страниц) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Необходимо четко обозначить, чему посвящена работа, какую цель поставил перед собой автор и какие задачи намерен решить для достижения намеченной цели. Цель и задачи легче сформулировать после ознакомления с учебной и научной литературой.

Основная часть курсовой работы (обычно – 20–25 страниц) состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты. Название глав не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название параграфов дублировать название главы. Каждая глава освещает какой-либо самостоятельный вопрос, а параграф – часть этого вопроса. Начиная работать над главой, необходимо для себя отметить ее главную идею, выделить основные тезисы, которые предстоит обосновать.

В основной части курсовой работы раскрывается сущность вопросов и современные подходы к их решению, изложенные в современной научной литературе. Проводится анализ реального состояния проблемы на примере работы конкретных учреждений, предприятий, организаций. Предлагаются возможные пути решения проблемы, излагаются методики и доказательства. По каждому из рассматриваемых в основной части вопросов целесообразно делать краткие выводы. Важнейшим являются содержательный аспект, логичность и последовательность изложения материала. Тема должна быть раскрыта полностью, без пропуска звеньев логической цепочки.

В курсовой работе необходимо придерживаться принятой в науке терминологии, избегая штампов, часто характерных для современных средств массовой информации. Нужно использовать стандартные условные сокращения и символы. Следует избегать повторения одних и тех же слов и выражений.

В заключении (рекомендуемый объем – до 2-3-х страниц) следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органично вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список используемой литературы оформляется по установленному порядку (см. Приложение 2).

Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. При оформлении списка нельзя забывать о правилах библиографического описания. Каждую запись следует начинать с красной строки, располагать работы в алфавитном порядке.

Приложения не являются обязательным элементом структуры курсовой работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, варианты юридических актов, других документов. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

5. Порядок аттестации по курсовым работам

Курсовая работа должна быть написана в установленные сроки. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

После написания курсовая работа передается для ознакомления руководителю, который определяет ее научный уровень, контролирует соблюдение требований по оформлению курсовой работы, дает развернутый письменный отзыв-рецензию и допускает работу к защите. Студенты представляют руководителю для проверки и предварительной оценки законченные и полностью оформленные работы не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

На курсовые работы руководителем составляется отзыв-рецензия. Результаты рецензирования указываются на бланке рецензии, где обязательно выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Работа, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве-рецензии замечаний.

К защите студент готовит устное выступление не более чем на 5 минут. Выступление должно:

быть четким и лаконичным;

демонстрировать знания по освещаемой проблеме;

содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;

освещать выводы и результаты проведенного исследования.

При устном выступлении может использоваться наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

Во время защиты автор должен быть готов ответить на вопросы по теме исследования. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Основные критерии оценки курсовой работы:

Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.

Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.

Использование новейшего фактического и статистического материала.

Полнота решения задач, определенных в работе.

Грамотность, логичность в изложении материала.

Качество оформления.

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу по результатам защиты выставляется в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость). Полные названия курсовых работ вносятся в приложения к дипломам.

Защищенные курсовые работы студентов хранятся на кафедре в течение двух лет. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр решением заведующего кафедрой срок хранения курсовых работ может быть продлен.

Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

Образец титульного листа курсовой работы

**МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Частное учреждение высшего образования
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему: « _____ »

Работа выполнена
Студентом(кой) _ курса

Научный руководитель:
Уч.степень,уч.звание,Ф.И.О. _____

Москва – 201_г.

Оформление списка литературы

Правила описания официальных документов и нормативных актов

Нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Примеры библиографического описания официальных документов:

Федеральный конституционный закон

Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. № 6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 45. – Ст. 4376.

Федеральный закон

Федеральный закон от 11 ноября 2004 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 46 (Ч.1). – Ст. 4494.

Указ президента РФ

Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2004 г. № 1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 47. – Ст. 4645.

Постановление правительства Российской Федерации

Постановление правительства Российской Федерации от 2 декабря 2004 г. № 725 «О внесении изменений в Таможенный тариф Российской Федерации в отношении масла пальмового» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – №50. – Ст. 5066.

Установленные стандарты

Правило (стандарт) аудиторской деятельности // Аудитор. – 1999. – № 6. – С. 16–51.

Правила библиографического описания

При оформлении библиографических описаний используются унифицированные формы сокращений, которые приводят на русском либо латинском языках:

и другие (et alii) – и др. (et al.);

и так далее (et cetera) – и т. д. (etc.);

то есть (id est) – т. е. (i. e.);

без места (sine loco) – б. м. (s. l.);

без издателя (sine nomine) – б. и. (s. n.);

При необходимости их эквиваленты приводят на других языках.

В отдельных случаях, например при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

При составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии. Исключение составляют старинные (XVI – XVIII вв.) или стилизованные под старинные документы, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи, а также стилизованные под старину наименования современных организаций и заглавия документов. Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики того языка, на котором составлено библиографическое описание.

Правила библиографического описания

монографий, учебных пособий и справочных изданий

Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть описан соответствующим образом. В описание должны входить:

- фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы указываются после фамилии), например,

Кудинов О.А.;

- полное название книги без кавычек, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права;

- после двоеточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций;

- после косой черты даются сведения о редакторе, составителе, если книга написана более чем тремя авторами, например,

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов;

- после (. –) – указываются сведения о переизданиях, если таковые имеются, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп.;

- после (.–) – название города, в котором издана книга (для городов Москва и Санкт-Петербург приняты сокращения: М., СПб.), названия всех остальных городов пишутся полностью, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск;

- затем, после двоеточия – название издательства, которое выпустило книгу, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89»;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект;

- после запятой – указываем год издания, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006;

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004;

- после (.–) – указывается количество страниц в книге, например,

Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006. – 272 с.

Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004. – 364 с.

Примеры библиографического описания

Библиографическое описание монографий

Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460 с.

Библиографическое описание учебников и учебных пособий

Издания одного, двух, трех авторов:

Кашанина Т.В.: Происхождение государства и права: Учеб. пособие. – М.: Высшее образование, 2009. – 359 с.

Аругтюнян Ю.В., Дробижева Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 271 с.

Книга, у которой более чем три автора, описывается, начиная с заглавия (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 512 с.

Хрестоматия по истории государства и права России: Учеб. пособие / Сост. Ю.П. Титов. – М.: Проспект, 1999. – 472 с.

Библиографическое описание справочных изданий (энциклопедий, словарей и справочников)

Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400 с.

Конституционное право: Словарь / Отв. ред. В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566 с.

Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Л.И. Абрамов. – М.: Экономика, 2001. – 1055 с.

Правила библиографического описания статей из газет, журналов

В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; инициалы указываются после фамилии); полное название статьи, после двух косых черт (//) идет полное наименование источника (название журнала, газеты, после (.-) – год издания газеты или журнала; после (.-) номер журнала или дату выхода газеты; после (.-) – указывается конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С. 2–23).

Библиографическое описание статей из газет, журналов

.....из газет

Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банки. – 2005. – 12 янв. – С. 7 – 8.

.....из журнала

Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. – 2004. – № 12. – С. 24–37.

Библиографическое описание статей из сборников, глав из книг

.....из сборника

Дерюгина Т.В. Вещь как объект сервитутного права // Ученые записки. Вып. 2. Т. 1 / Волгоградский институт экономики, социологии и права; Отв. ред. В.А. Юсупов. – Волгоград: Изд-во ВИЭСП, 2001. – С. 145–153.

.....глава из книги

Общая характеристика экологического движения в России // Лосев А.В., Провадкин Г.Г. Социальная экология. – М.: ВЛАДОС, 1998. – С. 254-267.

Библиографическое описание электронных ресурсов

.....под заглавием

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс]: 2 в 1. Электрон. дан. и прогр. Macclesfield (UK): Eureka House, [1999?]. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

.....удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный: МФТИ, 1998. <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Образец оформления списка литературы

1. Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400 с.
2. Горбань В.С. Понятие, теория и проблемы формирования общей концепции эффективности законодательства. М.: Юриспруденция, 2009 -160 с.
3. Конституционное право: Словарь / Отв. ред В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566 с.
4. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. – 2004. – № 12. – С. 24 -37.