



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»**

Изменено
Учёным советом
29.10.2015 г.

Утверждено
Приказ № 31 от 30.10.2015 г.
Ректор _____ Н.С. П.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, лабораторные работы, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, кейс-технологии, лекции с применением презентаций, семинар-дискуссия, мозговой штурм, дискуссия, пресс-конференция, спор-диалог, учебные дебаты; игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, моделирующих профессиональные проблемы и задачи, осуществляют роли и функции, адекватные социальному контексту будущей профессии.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: проекты, которые носят прикладной, междисциплинарный характер, а их содержание и способы выполнения соответствуют содержанию и технологиям будущей профессиональной деятельности бакалавров.

Задачами активного и интерактивного обучения по дисциплине являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;
- приобретение навыков публичных выступлений.

Реализация активных технологий по дисциплине осуществляется на аудиторных семинарских и практических занятиях.

Осуществление занятий в интерактивной форме возможно с применением следующих образовательных технологий:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учётом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Активное обучение – способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый обучающийся либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность обучающихся: драматизация, инверсия, метод групповой дискуссии, метод морфологического анализа, метод эвристических вопросов, метод мозгового штурма, театрализация в обучении и др.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры

применяются в качестве средства активного обучения в экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание бакалаврами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого-либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа магистрантов, работа в рамках научного кружка).

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к зачёту и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учётом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс предполагается внедрять указанные инновационно-педагогические технологии. В рамках преподавания этого курса имеет значение обоснование выбора приёмов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия.

Тематические тренинги построены на задачах, ситуациях, вопросах, обсуждениях проблем.

Методика проведения тренинга предусматривает наличие общей программы тренинга, подготовленной преподавателем, рабочего сценария тренинга, набора заданий и задач для отработки, набора раздаточных материалов. Вводная часть тренинга составляет не более 10 минут от всего времени занятия и предназначена для определения и разъяснения преподавателем конкретных условий модели тренинга.

План тренинга включает:

1. Подготовленные преподавателем варианты задания (не менее трех по каждой теме практического занятия) с четко определенной предметной областью работы и практической направленностью.
2. Отчетность обучающихся по выполнению задания.
3. Обзор проведенного тренинга.
4. Зачет по результатам тренинга. Цель зачета состоит в подтверждении усвоения знаний и навыков, полученных в ходе тренинга.

Все практические занятия предусматривают вводные установки преподавателя по теме (или нескольким темам) занятия в течение до 10 минут с целью определения и разъяснения основных задач практического занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Виды и формы контроля

Текущий контроль представлен контрольной работой, выполнение которой призвано обеспечить проверку полученных теоретических и практических знаний обучающихся, совершенствования приобретенных ими навыков юридического анализа и самостоятельной работы.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Критерии оценки

При оценивании знаний обучающихся учитывается:

- правильное выявление объема правовых проблем;
- достаточное использование юридической терминологии и конструкций, четкое изложение дефиниций и классификаций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий и явлений;
- полнота, грамотность и лаконичность ответа;
- логичность, последовательность и четкость аргументации;
- грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем; глубина анализа источников права и наличие необходимых ссылок;
- степень использования отраженных в научной и учебной литературы и судебной практике позиций по спорным вопросам;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Контрольная работа

Контрольная работа выполняется в письменной форме. Цель ее проведения заключается в проверке умения обучающихся ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале и анализировать его, грамотно и логически последовательно излагать свои мысли, приводя необходимые и достаточные аргументы. По результатам выполнения контрольной работы обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на два задания, объявленных преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием.

Указанный ответ должен удовлетворять следующим требованиям: содержание ответа должно соответствовать вопросу; в ответе должна содержаться грамотно изложенная и аргументированная позиция автора; работа должна быть аккуратно оформлена и написана разборчивым почерком на листах формата А 4 (либо напечатана в формате Word и направлена по окончании времени выполнения работы на электронный адрес преподавателя, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед написанием контрольной работы).

Продолжительность выполнения работы - 40 минут. При выполнении контрольной работы не разрешается пользоваться литературой, учебниками, нормативно-правовыми актами, конспектами, а также иными материалами и вспомогательными средствами.

Шкала оценивания с критериями оценки, выставляемой за каждое задание:

Количество баллов	Критерии оценивания
5	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопроса, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный и исчерпывающий ответ
4	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопроса, знание основных понятий и положений в рамках выбранного вопроса, содержательный, полный и конкретный ответ на вопрос, наличие несущественных или технических ошибок

3	твердые, но недостаточно полные знания, верное по сути понимание вопроса, в целом правильный ответ на вопрос, наличие неточностей, небрежное оформление
2	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление
1	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала
0	отсутствие ответа, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона, ПК и проч.

Максимальное количество баллов – 10 (по 5 за каждое задание).

Экзамен/зачет

Экзамен как итоговая форма контроля проводится в устной форме и включает два задания. Его целью является проверка знаний, полученных студентами при изучении курса на лекциях, семинарских занятиях и во время самостоятельной работы. Задания к экзамену формулируются в рамках представленного в программе содержания дисциплины.

При подготовке ответа на задания не разрешается пользоваться литературой, нормативно-правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами.

Время, предоставляемое для подготовки ответа на задания билета, составляет 15 минут.

Обучающиеся вправе готовить письменные ответы на теоретические вопросы в виде тезисов, однако оценивание происходит на основании собеседования с преподавателем.

Шкала оценивания с критериями оценки, выставляемой за каждое задание:

Количество баллов	Критерии оценивания
5	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопроса, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный и исчерпывающий ответ
4	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопроса, знание основных понятий и положений в рамках выбранного вопроса, содержательный, полный и конкретный ответ на вопрос. Наличие несущественных ошибок
3	твердые, но недостаточно полные знания, верное по сути понимание вопроса, в целом правильный ответ на вопрос, наличие неточностей
2	относительные знания, наличие ошибок
1	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики
0	отсутствие ответа, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона, ПК и проч.

Максимальное количество баллов – 10 (по 5 за каждое задание).