



Частное учреждение высшего образования
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»

Изменено
Учёным советом
29.10.2015 г.

Утверждено
Приказ № 31 от 30.10.2015 г.
Ректор Гусев Н.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Частного учреждения профессионального образования «Экономико-правовой институт» (далее – ЭПИ).

1.2. Положение определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ЭПИ.

1.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра является одним из видов итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе. С учётом результатов её выполнения и защиты Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

1.4. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Она показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.5. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим обязательным требованиям:

являться творческим самостоятельным исследованием с разработкой теоретических вопросов и практического опыта, использованием актуальных аналитических, статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

отличаться чёткой логикой, последовательностью и завершённостью изложения материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью выводов и обобщений;

демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;

иметь соответствующее оформление согласно установленным правилам (чёткую структуру, научный аппарат, грамотность изложения, аккуратность исполнения).

1.6. В результате написания бакалаврской работы студент должен овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

в правоприменительной деятельности:

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15); способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.7. Выпускная квалификационная работа бакалавра оформляется в виде текста с приложением документов, материалов юридической практики, графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объём выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 60 страниц машинописного текста.

2. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ осуществляется выпускающими кафедрами, которые определяют тематику, научных руководителей, создают необходимые условия для выполнения работ.

2.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете факультета.

Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики, периодически обновляться.

2.3. Научными руководителями могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, а также наиболее опытные старшие преподаватели, не имеющие учёной степени или учёного звания. В необходимых случаях научное руководство

выполнением выпускной квалификационной работы могут осуществлять высококвалифицированные специалисты работодателей.

Если выпускная квалификационная работа выполняется по смежным дисциплинам, то наряду с руководителем может быть назначен соруководитель. Распределение учебной нагрузки между соруководителями устанавливается кафедрами, исходя из суммарного объема часов, предусмотренного нормами времени для руководства выпускной квалификационной работой.

2.4. В обязанности научного руководителя входит:

проведение консультаций по методике выполнения и содержанию выпускной квалификационной работы;

оказание помощи студенту в составлении плана-графика выполнения работы;

контроль за ходом выполнения студентом плана-графика и своевременным представлением работы на кафедру;

составление письменного отзыва о работе.

Научный руководитель несёт ответственность за качество представленной студентом к защите выпускной квалификационной работы.

2.5. Распределение тем выпускных квалификационных работ бакалавров между студентами очной формы обучения, назначение научных руководителей производится выпускающими кафедрами в мае-июне 6 семестра обучения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, составленный по установленной форме, представляется деканатом в учебно-методическое управление не позднее 20 сентября последнего года обучения и утверждается ректором .

2.6. План-график выполнения выпускной квалификационной работы составляется студентом совместно с научным руководителем на весь период с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов и представляется заведующему кафедрой на утверждение. План-график составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах кафедры, другой остаётся у студента.

2.7. Выполненная студентом выпускная квалификационная работа сдается научному руководителю не позднее, чем за три недели до начала итоговой государственной аттестации.

2.8. Научный руководитель (соруководители) в десятидневный срок проверяет выполненную работу и вместе с письменным отзывом представляет ее заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о допуске работы к защите. В случае положительного решения заведующий кафедрой делает на титульном листе работы запись «Допускается к защите».

2.9. Допущенная к защите выпускная квалификационная работа направляется заведующим кафедрой на рецензию. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники смежных кафедр ЭПИ, других вузов, а также представители работодателей. Рецензент в недельный срок знакомится с работой и дает письменную рецензию.

Не позднее чем за три дня до защиты выпускник должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и заключением рецензента, а выпускная квалификационная работа с отзывом и рецензией должна быть представлена на выпускающую кафедру.

2.11. В случае если заведующий кафедрой не сочтет возможным допуск выпускной квалификационной работы к защите, этот вопрос решается на заседании кафедры с участием научного руководителя (соруководителей) и автора работы.

Работа, признанная кафедрой как не отвечающая предъявляемым требованиям, возвращается обучаемому для доработки. Студенту указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению.

Сроки доработки определяются кафедрами по согласованию с Учебно-методическим отделом.

2.12. Если выпускная квалификационная работа окончательно не рекомендована к защите или выпускник получает на защите неудовлетворительную оценку, то повторная защита возможна в течение последующих пяти лет. Для этого необходимо до 15 сентября очередного учебного года подать заявление в Учебно-методический отдел с просьбой разрешить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Учебно-методический отдел и выпускающая кафедра рассматривают вопрос о возможности выполнения работы и назначают руководителя. В случае положительного решения в срок до 1 октября текущего учебного года вносятся дополнения в перечень выпускных квалификационных работ кафедры, а также соответствующие изменения в расчет часов по кафедре. Допуск к защите производится в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя несколько этапов:

выбор темы, консультация с научным руководителем;

подбор источников и литературы;

изучение источников и литературы, деятельности правоохранительных органов, сбор и систематизация фактического материала, анализ правоприменительной практики;

составление плана работы;

составление плана-графика выполнения работы;

написание текста;

оформление работы;

представление работы на проверку научному руководителю, получение отзыва и устранение отмеченных в работе недостатков.

3.2. Студентам предоставляется право выбора темы работы из предложенного кафедрой перечня. По решению кафедры выпускная квалификационная работа может быть представлена в виде обобщения курсовых работ, выполненных студентом на предыдущих курсах.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент должен получить от научного руководителя консультацию с разъяснением задач, структуры, объема, примерного распределения времени на выполнение отдельных частей работы, принципов её разработки и оформления, а также перечень рекомендуемой литературы по исследуемой проблеме.

3.3. В процессе изучения источников и литературы студенту необходимо осуществить историко-правовой анализ развития исследуемого понятия или явления, проанализировать высказанные различными учёными суждения и аргументы, усвоить новейшую точку зрения на проблему, выработать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

В этих целях студент должен изучить соответствующие нормативно-правовые акты, монографии, научные статьи, иную специальную и учебную юридическую литературу. Возможно также использование не введённого в научный оборот архивного материала.

Источниками для выполнения выпускной квалификационной работы могут служить изученные и обобщённые студентом материалы правоприменительной практики, а также результаты проведённых им экспериментов, анкетированных опросов, социологических исследований.

3.4. После изучения необходимой литературы и практического материала студент уточняет план работы. План может быть простым или сложным. Простой план содержит перечень лишь основных глав или разделов. Сложный план предусматривает наличие разделов (глав), каждый из которых включает в себя подразделы или параграфы, но число их не должно быть велико.

Разделы (главы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов (глав) не должны повторять названия работы.

План согласовывается с научным руководителем.

3.5. На основе плана работы составляется план-график её выполнения (Приложение 1).

3.6. В процессе написания работы студент обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы, представлять ему подготовленный материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять отмеченные научным руководителем недостатки.

3.7. Окончательно отредактированная, правильно оформленная и сброшюрованная выпускная квалификационная работа сдаётся студентом научному руководителю в установленные сроки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, должна включать:

- титульный лист (Приложение 2);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения

4.2. На титульном листе указываются наименование вуза, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, сведения о выполнившем работу студенте (фамилия, имя, отчество, курс, группа), его научном руководителе (фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность), месте и годе написания работы, допуске к защите и дате защиты работы.

4.3. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, характеризуется её научное и практическое значение, степень изученности и разработанности в специальной литературе, формулируются цель и задачи работы, определяются предмет и методы исследования.

4.4. В основной части студенту необходимо достаточно полно и логически грамотно раскрыть содержание темы, дать определения основных понятий, сформулировать свою точку зрения на исследуемую проблему, сделать аргументированные выводы по каждой главе работы.

Изложение должно быть литературно выдержанным, точным и лаконичным, без усложненных грамматических конструкций и стилистических штампов. Нельзя допускать механического переписывания текста из учебной и научной литературы, увлекаться только фактологической стороной проблемы. Следует продемонстрировать умение мыслить, анализировать, сопоставлять, обобщать.

Первая глава, как правило, посвящается изложению теоретических основ рассматриваемой проблемы. В ней может быть представлен критический анализ существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованная аргументация взглядов автора работы на пути решения исследуемой проблемы. Сформулированные в этой главе теоретические положения должны стать исходной научной базой для рассмотрения вопроса в последующих главах.

В следующих главах даётся характеристика объекта исследования, обосновываются методы исследования, анализируется правоприменительная практика, обобщаются собранные в ходе преддипломной практики информация и полученные результаты, формулируются практические рекомендации и предложения.

4.5. В заключении подводятся итоги выполненной работы, формулируются важнейшие выводы, вносятся предложения по совершенствованию законодательства, внедрению полученных результатов исследования в практику.

4.6. Список источников и литературы должен включать все изученные студентом и относящиеся к исследуемой проблеме нормативные правовые акты, научную, учебную и иную литературу, материалы следственной, судебной, прокурорской практики и другие источники информации.

4.7. Приложения к выпускной квалификационной работе могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки, анкеты, аналитические справки, копии документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в машинописном или компьютерном виде. Текст печатается шрифтом Times New Roman 14 размера через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 для иллюстраций, таблиц, графиков или диаграмм.

5.2. Страницы с текстом должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5.3. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нём номер страницы не указывается. Номера следующих за титульным листом страниц проставляются в верхнем поле по центру или в правом углу.

5.4. После титульного листа следуют: оглавление, введение, основная часть (состоящая из глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложения.

5.5. Список источников и литературы включает несколько разделов:

5.5.1. Нормативные правовые акты.

Список законодательных и иных нормативных актов составляется в соответствии с их юридической силой и в определённой последовательности:

международные правовые акты;

Конституция Российской Федерации;

федеральные конституционные законы;

федеральные законы, в том числе кодексы;

указы Президента Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации;

акты министерств и ведомств;

постановления пленумов и определения Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Нормативные акты, имеющие одинаковую юридическую силу, располагаются по датам их принятия. В федеральных конституционных и федеральных законах указывается дата подписания их Президентом Российской Федерации.

5.5.2. Научная литература.

Перечень научной литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя наименования изученных студентом монографий, научных статей, диссертаций, авторефератов на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук.

В список в обязательном порядке включаются все источники, на которые сделаны ссылки в работе. Кроме того, в списке литературы могут быть указаны издания, на которые автор непосредственно в тексте не ссылается, но использовал их в содержательном плане при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

5.5.3. Учебная и иная литература.

Перечень учебной и иной литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя наименования учебников, учебных пособий, словарей, справочников, энциклопедий, статистических сборников, бюллетеней и иных подобных изданий.

5.5.4. Материалы юридической практики.

В этот раздел включаются наименования материалов следственной, судебной, прокурорской и иной деятельности.

5.6. Все приводимые в списке источников и литературы наименования имеют сквозную нумерацию.

5.7. Описание каждого источника содержит несколько элементов. В сведениях о нормативном правовом акте указывается полное и точное название акта, дата его принятия и источник его официального опубликования. Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Информация о статьях, опубликованных в сборниках научных статей или журналах, должна включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (сборника научных статей или журнала), год выпуска, номер издания.

Например:

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. №15. Ст.1277.

Жук О.Д. Уголовное преследование по уголовным делам об организации преступных сообществ (преступных организаций). М.: ИНФРА-М, 2004.

Скобников П.А. Фальсификация доказательств: коллизии гражданского и уголовного судопроизводства // Государство и право. 2007. № 10.

Судебная практика по уголовным делам / сост. Г.А.Есаков. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.

5.8. Библиография может включать источники из электронных ресурсов (сети Интернет, справочно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»). Описание такого источника помимо перечисленных элементов должно включать его электронный адрес.

Например:

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/nodel/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933г. (с измен. И доп., внесёнными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1943г., от 24 июня 1938г.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

5.9. При использовании в выпускной квалификационной работе заимствованных из литературы цитат, определений, статистических данных должны быть даны ссылки на источник информации. Для этого применяются затекстовые ссылки, которые оформляются в соответствии с установленными требованиями (Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.0.5-2008).

5.9.1. Приводимая в тексте работы ссылка оформляется в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в библиографическом списке. Например,

в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, даёт работа библиографа И.М.Кауфмана [23].

в перечне библиографии:

23. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М.,1961.

5.9.2. Если в тексте работы приводятся цитаты, определения, суждения и необходимо сослаться на конкретную страницу источника, в квадратных скобках указывается порядковый номер источника и через запятую страница. Например:

в тексте:

По мнению Ю.Г.Алексеева, Псковская судная грамота вобрала в себя первый свод псковского права 1397г., его последующие изменения и дополнения и обрела окончательную редакцию после 1462г. [2,с.137].

в перечне библиографии:

2. Алексеев Ю.Г. Псковская судная грамота: Текст. Комментарий. Исследование. Псков, изд-во Центра «Возрождение», 1997.

5.9.3. В случае ссылки на источник, насчитывающий два тома и более, в квадратных скобках перед номером страницы указывается номер тома. Например:

в тексте:

Для установления русской власти в Забайкалье енисейский воевода в июне 1652г. направил 100 казаков во главе с сотником Петром Ивановичем Бекетовым [27,т.2,с.303].

в перечне библиографии:

27. Магидович И.П., Магидович В.И. Очерки по истории 12географических открытий. В 5-ти т. М.: Просвещение, 1983.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению Юриспруденция и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание помимо студентов приглашаются их научные руководители и рецензенты. На защите могут присутствовать также научно-педагогические работники, сотрудники кафедр.

6.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы, как правило, включает в себя:

6.3.1. Представление секретарём экзаменационной комиссии студента, выпускная квалификационная работа которого вынесена на защиту, объявление темы работы.

6.3.2. Доклад студента с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы, формулированием важнейших выводов и рекомендаций.

6.3.3. Ответы докладчика на вопросы членов экзаменационной комиссии.

6.3.4. Выступления научного руководителя и рецензента. В случае их отсутствия отзыв и рецензия зачитываются одним из членов комиссии.

В прениях по обсуждению выпускной квалификационной работы могут принимать участие члены комиссии и все присутствующие на защите.

6.3.5. Выступление студента с заключительным словом, ответами на замечания рецензента и выступивших в прениях.

6.4. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

6.5. В случае неявки студента на защиту работы по уважительной причине председателю экзаменационной комиссии предоставлено право назначить защиту в другое время, но не позже даты окончания итоговой государственной аттестации.

В случае неявки студента на защиту работы по неуважительной причине ему выставляется неудовлетворительная оценка.