

**Утверждён Советом учредителей  
19 января 1995 года.**

**Утверждена новая редакция Советом  
учредителей 30 июня 2004 года.**

**Утверждён с изменениям Советом  
учредителей 12 декабря 2009 года.**

**Утверждён с изменениями  
Советом учредителей 12 апреля 2010  
года.**

**Утверждена новая редакция Советом  
учредителей 09 апреля 2014 года.**

# **УСТАВ**

**Частного учреждения  
высшего образования  
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ  
ИНСТИТУТ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Частное учреждение высшего образования «Экономико-правовой институт» является некоммерческой организацией, именуемой далее ЭПИ.
- 1.2 Учредителями ЭПИ являются:
  - Некоммерческая организация «Негосударственное (частное) образовательное учреждение Финансово-экономическая школа» (зарегистрирована Московской регистрационной палатой 06 января 2000 года №090.353; основной государственный регистрационный номер 102777394411641);
  - граждане Российской Федерации Голубков Игорь Михайлович, Голубкова Надежда Станиславовна.
- 1.3 ЭПИ является юридическим лицом, пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность, связанную с его деятельностью. ЭПИ имеет самостоятельный баланс и счета в банке, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.
- 1.4 ЭПИ действует на основании настоящего Устава и других внутренних нормативных документов, руководствуясь Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», действующим законодательством.
- 1.5 Наименование.
  - 1.5.1 Полное наименование: Частное учреждение высшего образования «Экономико-правовой институт».
  - 1.5.2 Сокращенное наименование: ЧУ ВО «Экономико-правовой институт».
  - 1.5.3 Краткое наименование: ЭПИ.
- 1.6 Место нахождения: 127322, г. Москва, ул. Милашенкова, д.11а.
- 1.7 Целью ЭПИ является осуществление образовательного процесса, а именно реализация образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.
- 1.8 Целью ЭПИ не является извлечение прибыли; учредители не намерены распределять в свою пользу доходы от деятельности ЭПИ.
- 1.9 Главными задачами ЭПИ являются:
  - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в экономической и правовой областях профессиональной деятельности;
  - удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим экономическим и юридическим образованием;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей;
- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

1.10 Для решения этих задач ЭПИ осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, информационную, учебно-консультационную, хозяйственную, финансово-экономическую, организационную, издательскую деятельность.

1.11. Предметом деятельности ЭПИ является обучение и воспитание обучающихся по программам высшего образования, а также по дополнительным профессиональным программам.

1.12. По типу ЭПИ является образовательной организацией высшего образования.

1.13. По организационно-правовой форме ЭПИ является частным учреждением.

1.14. В качестве структурных подразделений ЭПИ имеет факультеты и кафедры.

1.15. Создание структурных подразделений осуществляется самим ЭПИ с последующим внесением в установленном порядке изменений в Устав ЭПИ.

1.16. ЭПИ, включая его структурные подразделения, является единым учебно-научно-производственным комплексом – образовательным учреждением.

1.17. Функционирование ЭПИ как единого учебно-научно-производственного комплекса обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений в обучении студентов или в организации (обеспечении) образовательного процесса;
- исполнение всеми структурными подразделениями решений органов управления ЭПИ;
- наличием централизованных фондов.

1.18. Конкретные формы и содержание организационно-правовых отношений внутри единого учебно-научно-производственного комплекса устанавливаются Советом Учредителей и Ученым Советом ЭПИ.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЭПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1 ЭПИ организует учебный процесс на основе очной (дневной) формы обучения.

2.2. Прием в ЭПИ осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в учебные учреждения высшего образования.

- 2.3. При приеме ЭПИ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.4. ЭПИ знакомит поступающих с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, образовательными программами и учебными планами; ставит в известность о наличии лицензии на образовательную деятельность и государственной аккредитации.
- 2.5. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается Ученым Советом.
- 2.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности (направлению подготовки).
- 2.7. Преподавание ведется на русском языке.
- 2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.
- 2.9. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.
- 2.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы, не превышает 54 часов в неделю и зависит от курса и программ обучения.
- 2.11. Общий объем каникулярного времени за учебный год составляет 7 – 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- 2.12. Порядок и условия отчисления и восстановления студентов оговариваются в Договоре между студентом и администрацией ЭПИ, который заключается при зачислении студента.
- 2.13. Порядок и условия предоставления образовательных услуг определяются Договором между студентом и администрацией ЭПИ.
- 2.14. ЭПИ выдает выпускникам, выполнившим все требования учебного плана и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании в соответствии с лицензией. После прохождения государственной аккредитации ЭПИ выдает документ государственного образца.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ЭПИ**

3.1 Органами управления ЭПИ являются:

- Совет Учредителей
- Ученый Совет
- Ректор

3.2 Высшим органом управления ЭПИ является Совет Учредителей, который формируется из учредителей ЭПИ.

3.2.1 Председатель Совета учредителей избирается учредителями сроком на два года. Председатель Совета учредителей созывает Совет учредителей, ведёт его заседания и подписывает протоколы Совета учредителей совместно с секретарем совета.

3.2.2 Совет учредителей правомочен, если на его заседании присутствует более половины учредителей. Решения Совета учредителей ЭПИ принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании учредителей.

3.2.3 Совет Учредителей имеет право рассмотреть и решить любые вопросы деятельности ЭПИ. Решения Совета Учредителей имеют силу прямого действия и обязательны для всех учредителей и органов управления ЭПИ.

3.2.4 К исключительной компетенции Совета Учредителей относится:

- изменение Устава ЭПИ;
- определение приоритетных направлений деятельности ЭПИ, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность ректора ЭПИ и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана ЭПИ и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств ЭПИ;
- участие ЭПИ в других организациях;
- реорганизация и ликвидация ЭПИ.

3.2.5 Совет Учредителей ЭПИ собирается не реже двух раз в год.

3.2.6 Срок полномочий Совета учредителей не может превышать 25 лет.

3.3 Органом управления образовательной деятельностью ЭПИ является Ученый Совет:

3.3.1 Ученый Совет является выборным представительным органом. Члены Ученого совета в количестве 9 человек избираются общим собранием профессорско-преподавательского состава ЭПИ сроком на 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.3.2 К компетенции Ученого Совета относится:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, в том числе разработка и утверждение образовательных программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;

- избрание преподавателей, деканов факультетов и заведующих кафедрами из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.
- 3.3.3 Решение Ученого Совета в пределах его компетенции имеют силу прямого действия и обязательны для выполнения всеми участниками и органами управления ЭПИ.
- 3.3.4 Ученый Совет принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов. Ученый Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов.
- 3.3.5 Заседания Ученого Совета созываются не реже двух раз в год.
- 3.4 В период между заседаниями Совета Учредителей и Ученого Советов деятельностью ЭПИ руководит Ректор.
- 3.4.1 Ректор является исполнительным органом ЭПИ.
- 3.4.2 Ректор назначается на должность и освобождается от должности Советом Учредителей ЭПИ.
- 3.4.3 Совет Учредителей ЭПИ заключает с Ректором трудовой договор, в котором оговариваются сроки и порядок работы, порядок оплаты и другие условия его деятельности. Срок полномочий Ректора не может превышать 25 лет.
- 3.4.4 Решения (приказы) Ректора имеют силу прямого действия и обязательны для всех участников ЭПИ, если они не противоречат решениям Совета Учредителей и Ученого Совета ЭПИ.
- 3.4.5 Ректор:
- организует исполнение решений Совета Учредителей и Ученого Советов ЭПИ;
  - является председателем Ученого Совета ЭПИ;
  - организует образовательный процесс в соответствии с Уставом ЭПИ, лицензией на образовательную деятельность и свидетельством о государственной аккредитации;
  - организует подбор, прием на работу, расстановку преподавательских кадров, кадров вспомогательного персонала, отвечает за уровень их квалификации;
  - устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах финансовых средств ЭПИ;
  - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
  - организует разработку и принятие Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ЭПИ (приказ, распоряжение, решение, положение, правила, инструкция, порядок, расписание, график, план, распорядок) ;
  - организует формирование состава обучающихся;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников ЭПИ во время образовательного процесса;

- организует приобретение, эффективную эксплуатацию и сохранность материального имущества ЭПИ;
- организует ведение статистического и бухгалтерского учета ЭПИ;
- организует взаимодействие ЭПИ с другими образовательными структурами, государственными органами и организациями;
- организует международные связи ЭПИ;
- организует ведение рекламной компании ЭПИ и его связь со средствами массовой информации, общественностью;
- организует обучение сотрудников ЭПИ;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом ЭПИ в пределах своих полномочий, декларированных ему Советом учредителей ЭПИ;
- действует без доверенности, подписывает документы ЭПИ в пределах своих полномочий;
- определяет структуру своего аппарата, руководит его деятельностью, решает все вопросы найма сотрудников своего аппарата и условий их работы.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### 4.1 Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся (студенты и слушатели);
- преподаватели;
- другие работники ЭПИ.

### 4.2. Права и обязанности обучающихся:

#### 4.2.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с целями и задачами ЭПИ;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- внесение предложений администрации по улучшению образовательного процесса;

#### 4.2.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ЭПИ и Правила внутреннего распорядка;
- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу ЭПИ;
- вносить плату за обучение в установленном порядке.

### 4.3 Права и обязанности преподавателей:

#### 4.3.1 Преподаватели имеют право на:

- обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избрание в органы управления ЭПИ;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЭПИ;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности; порядок предоставления и условий такого отпуска определяются контрактом;
- выбор методов и средств обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям преподавателя и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

#### 4.3.2 Преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав ЭПИ, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- творчески трудиться в интересах развития личности каждого обучающегося;
- уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса.

4.4. Замещение должностей преподавательского и научного состава ЭПИ происходит на конкурсной основе.

4.5 Другие работники ЭПИ принимаются на работу на контрактной основе.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭПИ**

5.1. Финансово-экономическая школа как учредитель ЭПИ предоставляет ему в безвозмездное пользование помещения и оборудование по адресу: 127322, г. Москва, ул. Милашенкова, д. 11-а.

5.2. Источниками финансирования ЭПИ служат:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, полученные от собственности ЭПИ;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

5.3. ЭПИ является собственником:

- денежных средств и имущества, переданных ЭПИ учредителями;
- денежных средств и имущества, переданных ЭПИ в виде взносов, вкладов, дарений гражданами и юридическими лицами;



- доходов, полученных в результате образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, разрешенной законодательством;
- всей продукции ( в том числе и интеллектуальной), произведенной ЭПИ.

5.4. ЭПИ действует на принципах самофинансирования и хозяйственной деятельности.

5.5. По своим обязательствам ЭПИ несет ответственность всем своим имуществом. Учредители ЭПИ несут ответственность в пределах внесенных ими средств. ЭПИ не несет ответственности по обязательствам учредителей.

5.6. Для осуществления стоящих перед ним задач ЭПИ имеет следующие права:

- взимать плату с обучающихся за образовательные услуги;
- организовывать и проводить семинары, конференции, курсы по проблемам образования, прежде всего юридического и экономического;
- проводить выставки, семинары, объявлять конкурсы;
- устанавливать международные связи и вести внешнеэкономическую деятельность;
- издавать информационные, научные и научно-методические материалы;
- приобретать и отчуждать, арендовать у предприятий всех форм собственности и граждан имущество, совершать все допускаемые законодательством сделки с принадлежащим ЭПИ имуществом.

5.7. ЭПИ имеет право вести финансово-хозяйственную деятельность с целью реинвестирования дохода от нее на непосредственное обеспечение, развитие, совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в ЭПИ.

## **VI. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭПИ**

6.1. Целью научной деятельности ЭПИ является совершенствование содержания и методического обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Главным направлением научной деятельности является создание обучающих комплексов по финансовому, банковскому, налоговому, биржевому, таможенному праву.

6.3. Организаторами научной деятельности ЭПИ являются Ученый Совет и кафедры.

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭПИ.**

7.1. ЭПИ может быть реорганизован ( путем слияния, присоединения,

- разделения, выделения, преобразования) или ликвидирован.
- 7.2 Реорганизация ЭПИ происходит по решению Совета Учредителей ЭПИ.
  - 7.3 Ликвидация ЭПИ происходит по решению Совета Учредителей, а также судом в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 7.4 В случае ликвидации ЭПИ создается ликвидационная комиссия, которая представляет для решения Совета Учредителей ликвидационный баланс.
  - 7.5 При ликвидации все имущество и средства ЭПИ, принадлежавшие ему на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на реализацию образовательных программ в соответствии с Уставом ЭПИ.
  - 7.6 Ликвидация ЭПИ считается завершённой, а ЭПИ – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЭПИ.**

- 8.1. Изменения в Устав ЭПИ вносятся решением Совета Учредителей.
- 8.2 . Решение о внесении изменений в Устав ЭПИ принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании учредителей.
- 8.3 Устав ЭПИ с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739444490.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041511.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «02» июня 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799067513.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов