



**Частное учреждение высшего образования
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»**

Изменено
Учёным советом
29.10.2015 г.



Утверждено.

Приказ № 1 от 30.10.2015 г.

Ректор

Н.С. Голубкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Общее руководство Частным учреждением высшего образования «Экономико-правовой институт» (далее – ЭПИ) осуществляет представительный орган – Ученый совет, возглавляемый ректором ЭПИ.

1.2. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого совета определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71), настоящим Положением. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.3. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором ЭПИ после рассмотрения на Ученом совете.

1.4. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения ректором ЭПИ и являются обязательными для всех работников института.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов совета и вступают в силу после утверждения ректором ЭПИ. Решение о принятии Положения, поправок к нему оформляется решением Ученого совета.

1.6. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами совета в письменном виде ученому секретарю.

1.7. Вопрос об изменениях и дополнениях в Положение об Ученом совете включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета. Принятое Ученым советом Положение действует до принятия нового.

1.8. Процедуры проведения заседаний Ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

1.9. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого совета председатель совета производит разъяснение во внеочередном порядке.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор - председатель, заведующие кафедрами, по решению Ученого совета - руководители структурных подразделений ЭПИ. На заседаниях Ученого совета ЭПИ могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета ЭПИ.

2.2. Количество членов Ученого совета должно быть не менее 10 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений института определяются Ученым советом.

2.3. Представители структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава.

2.4. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора ЭПИ. Из числа членов Ученого совета ректор назначает ученого секретаря.

2.5. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом ЭПИ.

2.6. При выбытии (отзыве) членов Ученого совета до окончания срока действия их полномочий, пополнение состава Ученого совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как и при формировании его состава.

2.7. Ученый совет избирается сроком не более чем на 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

2.8. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2.9. Порядок деятельности Ученого совета определяется настоящим Положением, в отдельных случаях порядок работы принимается самим Ученым советом.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Основные направления деятельности Ученого совета: определение стратегии развития ЭПИ и его подразделений, разработка и принятие нормативных документов, регулирующих уставную деятельность ЭПИ и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза.

3.2. Ученый совет ЭПИ:

- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися ЭПИ законодательства Российской Федерации и Устава ЭПИ;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития ЭПИ ;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров для ЭПИ, осуществления международных связей ЭПИ, принимает решения по вопросам организации учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор» сотрудникам ЭПИ;
- избирает заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом, положениями;
- проводит конкурс среди претендентов на должность профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- принимает решения об открытии направлений послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, их лицензировании и аккредитации;
- принимает решения о создании структурных подразделений ЭПИ;
- рассматривает положения о структурных подразделениях ЭПИ;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, рассматривает представления к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания ЭПИ;
- обсуждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- периодически рассматривает итоги деятельности ЭПИ и отчеты об учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работе кафедр и других подразделений института;
- рассматривает и принимает решение по вопросам замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ЭПИ, Положением об Ученом совете ЭПИ .

4. Председатель Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета по должности является ректор.

Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает ученого секретаря;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- утверждает план работы Ученого совета на календарный год;
- формирует повестку дня заседаний Ученого совета;
- ведет заседание Ученого совета;
- подписывает постановления Ученого совета;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее пяти членов ученого совета;
- направляет для предварительного рассмотрения членам Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом института и другими нормативными правовыми актами.

5. Порядок работы Ученого совета

5.1. Первое заседание Ученого совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

5.2. На первом заседании Ученый совет рассматривает и принимает Положение об Ученом совете на весь срок его полномочий.

5.3. Периодичность заседаний Ученого совета не менее одного раза в три месяца. В период летних каникул (июль - август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

5.4. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно.

5.5. По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

5.6. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем.

5.7. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Ученого совета. При проведении конкурсного избрания кворум составляет 2/3 от общего числа членов Ученого совета.

5.8. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета в праве обратиться в Ученый совет с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

5.9. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

5.10. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются для ознакомления членам Ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета в печатном виде. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

5.11. Председатель Ученого совета, председательствующий на заседании: руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением; предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности; может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам; ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии; проводит открытое голосование и оглашает его результаты; контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.12. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.15. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета

6.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Председателю Ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания председателем Ученого совета определяется докладчик и создается комиссия (из 3-5 человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

6.4. Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании совета, является, как правило, содокладчиком. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета тезисы доклада, справка комиссии и проект решения ученого совета по рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, обсуждаются на заседании ректората.

6.5. В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 3 дня ученому секретарю совета сдается доклад, справка комиссии и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.6. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого совета является ученый секретарь.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета

выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений; о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета;
- при проведении конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогического состава;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

7.10. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а

при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть принят в целом или за основу большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов.

7.17. При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, выборах заведующих кафедрами решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.

7.18. При представлении к ученым званиям решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее $2/3$ принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.

8. Права и обязанности членов Ученого совета

8.1. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине он заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря.

8.2. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом.

8.3. Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета.

8.4. Член Ученого совета обладает правом вносить предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия решения по ним Ученым советом.

8.5. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, проходящим конкурсное избрание, обращаться с вопросами к представителям ректората ЭПИ, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

8.6. Член Ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете.

8.7. Член Ученого совета вправе получать информацию в структурных подразделениях в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;

8.8. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

9. Ученый секретарь совета

9.1. Ученый секретарь совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом ректора.

9.2. Ученый секретарь совета ведет делопроизводство Ученого совета.

9.3. В обязанности Ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;

- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- работа с конкурсными делами научно-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета.

9.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний Ученого совета;
- решения Ученого совета;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета;
- копии нормативных документов, принятых решениями Ученого совета.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на заседании Ученого совета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе:

- ректора ЭПИ;
- членов Ученого совета.

Приложение 1.

Приказ об утверждении состава Ученого совета ЭПИ

П Р И К А З

От «___» _____ 20 г.

№ _____

Г _____ 7
Об утверждении состава Ученого совета
Частного учреждения высшего образования
«Экономико-правовой институт»

Ректор

Ученый секретарь

Приложение 2.

Приказ о частичном изменении приказа № ____ от ____ об утверждении состава
Ученого совета ЭПИ

П Р И К А З

От « ____ » _____ 20 г.

№ _____

Г
О частичном изменении приказа
№ ____ от ____ об утверждении состава
Ученого совета Частного учреждения высшего
образования «Экономико-правовой институт»

Г

Ректор

Ученый секретарь

Решение ученого совета ЭПИ**Решение Ученого совета
Частного учреждения высшего образования
«Экономико-правовой институт»**

Ученый совет решил:

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь

Проект решения вносит:

ДОЛЖНОСТЬ

Ф.И.О.

Приложение 4.

Выписка из протокола заседания Ученого совета ЭПИ

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Ученого совета

**Частного учреждения высшего образования
«Экономико-правовой институт»**

_____ 20__ года.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель ученого совета

Ученый секретарь

М.П.

Протокол заседания ученого совета.

ПРОТОКОЛ № ____ / ____
« ____ **»** _____ **200** __ **г.**

заседания Ученого совета
Частного учреждения высшего образования
«Экономико-правовой институт»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

СЕКРЕТАРЬ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель ученого совета

Ученый секретарь ученого совета
