



## **I. Общие положения**

1.1 Отдел воспитательной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Частного учреждения высшего образования «Экономико-правовой институт» (далее – ЭПИ), которое обеспечивает определение и осуществление политики ЭПИ в области воспитательной деятельности его структурными подразделениями и общественными формированиями.

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом ЭПИ, приказами и указаниями ректора.

1.3 Деятельность Отдела направлена на создание необходимых условий для вовлечения субъектов образовательного процесса в реализацию воспитательной функции высшего образования в соответствии с концепцией воспитательной деятельности ЭПИ.

## **II. Основные цели и задачи деятельности Отдела**

### **2.1 Основные цели деятельности Отдела:**

Целью деятельности Отдела является создание и развитие целостной воспитывающей среды в ЭПИ, эффективной организации воспитательной работы со студентами, целенаправленное активное содействие интеллектуальному, духовному, культурному, профессиональному и личностному становлению гражданина и патриота своей страны.

### **2.2. Основные задачи деятельности Отдела:**

- способствовать социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества;
- формировать у студенческой молодежи современные принципы миропонимания;
- создать воспитывающую среду, направленную на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента;
- выступать гарантом социальной защищенности студентов;
- осуществлять патриотическое воспитание студентов, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации;
- осуществлять правовое воспитание студентов, организовывать профилактику правонарушений в студенческой среде;
- развивать культуру физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам;
- оказывать психологическую помощь студентам, создавать безконфликтной среды общения в ЭПИ.
- развивать волонтерское движение в ЭПИ;
- формировать корпоративную культуру ЭПИ.

### **III. Основные функции Отдела воспитательной работы:**

- организация планирования воспитательной деятельности в ЭПИ и осуществление анализа выполнения планов структурными подразделениями института;
- координация деятельности структурных подразделений ЭПИ по реализации концепции воспитательной деятельности в институте и плана перехода к уровневому образованию;
- осуществление организационно-координационной работы по проведению воспитательных мероприятий и их анализу;
- развитие студенческого самоуправления, адекватного современным условиям;
- организация педагогической поддержки реализации созидательных студенческих инициатив, деятельности студенческих сообществ разных видов; развитие сети студенческих сообществ, создание условий для их взаимодействия между собой;
- совместно с Учебно-методическим отделом организационная и научно-методическая деятельность по сопровождению научно-исследовательской работы студентов;
- обеспечение участия студентов ЭПИ в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.;
- научно - методическое сопровождение руководителей других структурных подразделений ЭПИ по реализации концепции воспитательной деятельности в институте;
- научно-методическое сопровождение разработки и реализации социально-значимых проектов студентов и инновационных программ и проектов преподавателей, направленных на решение актуальных проблем воспитания студентов;
- формирование базы данных по теории и практике воспитания учащихся, обеспечивающей разностороннюю воспитательную деятельность в ЭПИ (программ, проектов, изданий и т.д.);
- осуществление и развитие внешних связей с различными социальными партнерами для решения задач развития воспитания в непрерывном образовании, поиск и реализация новых форм социального сотрудничества для решения задач воспитания студентов;
- подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о воспитательной работе в ЭПИ и других необходимых документов для представления их в установленном порядке в вышестоящие организации.

### **IV. Структура Отдела**

4.1 Отдел возглавляет руководитель отдела воспитательной работы, назначаемый приказом ректора ЭПИ.

4.2 В состав Отдела входят:

- центр по организации социально-воспитательной работы;
- центр психологической помощи;
- волонтерский центр.

## **V. Права Отдела**

Отделу предоставляются следующие права:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы административно-управленческих подразделений ЭПИ, в том числе:
  - в Учебно-методическом отделе о реализуемых образовательных программах и планируемых изменениях в организации образовательного процесса, ходе реализации плана перехода на уровневое образование;
  - в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля получать сведения о размере выделения финансовых ресурсов на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу со студентами;
- получать от структурных подразделений необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей документов, справки, статистические материалы и другие сведения в соответствии с их основной деятельностью;
- привлекать работников ЭПИ к работе по решению поставленных перед отделом задач;
- контролировать выполнение планов воспитательной работы структурных подразделений ЭПИ;
- проводить проверку работы структурных подразделений ЭПИ по всем вопросам, связанным с воспитательной деятельностью;
- представлять ЭПИ по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в рамки деятельности управления.

## **VI. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач и функций несет руководитель отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.